

時間 内・外 作業届出書

承認印

作業申請者→SC事務所→警備担当
下記の注意事項を厳守の上、作業の届出を致しますので、ご承認ください。

作業日	年 月 日 ()	1日につき1枚提出ください
時間	時 分	時 分
会社名(部署)及び 責任者名	印	内線()
申請者		
現場責任者	携帯番号()	
作業内容 場所 (具体的に)	(火気の使用 有 無)	

会社名	氏名	摘要	会社名	氏名	摘要

実入場時間	時 分	実退場時間	時 分
作業責任者 異状の有・無	印		
警備室(設備室) 異状の有・無	印		

夜間作業は臨時警備が必要となります、必ず3日前までに提出願います。

- 注 1. 作業責任者は作業前、防災センターにお越し下さい。(作業終了後も)
2. 退店は所定の通用口(従業員入口)より行い、退店点検を受けて下さい。
3. 作業に発火性(トーチランプ類)引火性(シンナー類)の物を使用する場合は事前に申し出てください。
4. 発火性、引火性の物を用いて作業する場合は、消火器、水バケツを側に置き防火に注意してください。
5. 作業中のタバコは厳禁、喫煙は指定の場所で行って下さい。(喫煙は警備担当者の指示の場所で)
6. 作業届と相違する作業を行っている時は、これを中止させることがあります。
7. 作業届の内容に変更が発生した場合は、事前に電話にて変更内容を届けてください。
8. 作業届は事前に提出し、承認を受けてください(承認印のない作業は入店をお断りします。)
9. 作業届が事前に提出されていない場合照明が消えますのでご注意ください。