

イオン松江SC 催事使用申込書

提出日 年 月 日

催事名・タイトル			
使用目的・実施概要			
使用場所	ご希望の場所にレ点を入れてください。 <input type="checkbox"/> 1F 吹抜け広場 <input type="checkbox"/> 1F 吹抜けエスカレーター横 <input type="checkbox"/> 1F 中央入口 <input type="checkbox"/> 1F 中央入口外 <input type="checkbox"/> 1F 正面南側入口外 <input type="checkbox"/> 1F 食品レジアウト <input type="checkbox"/> 2F 無印良品前 <input type="checkbox"/> 2F 吹抜けエスカレーター横 <input type="checkbox"/> 2F オンデーズ横 <input type="checkbox"/> その他 ()		
実施日	月 日 () ~	月 日 ()	
実施時間	時 分 ~	時 分	
準備・搬入	月 日 ()	時 分 ~	時 分まで
撤去・搬出	月 日 ()	時 分 ~	時 分まで
貸出備品	<input type="checkbox"/> 長机 (台) 単価: 500円/日 <input type="checkbox"/> 椅子 (脚) 単価: 300円/日 <input type="checkbox"/> 大会議室 (時間) 単価: 500円/時間 <input type="checkbox"/> 小会議室 (時間) 単価: 300円/時間 <input type="checkbox"/> その他 () ※その他備品の使用料は協議の上決定します。※備品数に限りがあるためご希望頂いてもご使用できない場合がございます。		
電気使用の有無	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり⇒ (使用機器・ワット数:)		
館内・HP告知	<input type="checkbox"/> 希望 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 希望の場合告知データ提出	<input type="checkbox"/> 掲載文言 <input type="checkbox"/> 画像データ
取引実績	(※イオンリテール側での開催実績があれば、施設名と期間をご記入ください)		
備考			
申込者情報	会社名		事業内容
	住所	〒	
	代表者名		担当者名
	電話番号		F A X
	携帯番号		メールアドレス
契約書・請求書送付先 (※ 申込者情報と同じ場合は 同上と記入)	住所	〒	
	部署名		担当者名
使用料金 (※お申込み後、協議し決定しますので、申し込み時は記載不要です)		使用料金 (税別)	
固定料金	(平日 日) /@ 円 ・ (土日祝 日) /@ 円	円	
歩合料金	歩率 () % 最低保証売上 (円) ・ 最低保証使用料 (円)		
備品等費用	内訳 ()	円	

【開催に伴う注意事項等】

・イベントの実施は契約が締結されて初めて決定となります ・実施の可否、実施日時等につきましては、弊社にて判断させていただきます ・実施に際し別途打合せをさせていただきます。企画書のご提出をお願いする場合がございます ・催事実施前に入店作業届を提出ください ・当日は防災センターで所定の手続きをお願いします ・催事期間中に催事場所で発生する問題に関しては借主の責任となります。 ・終了後は会場にある備品を含め全て原状復帰して返却してください ・開始時及び終了時はSC事務所まで報告をお願いします ・申請いただいた内容以外での使用は認めません。記載事項を遵守ください ・貸出し中、施設側が問題あると認めた部分に関しては指示に従いご利用ください ・各使用料につきましては別途消費税が加算されます ・電気使用を希望の場合、延長コード等のご用意ください。必要に応じて床養生等をしてください

【お問い合わせ】イオン松江SC 営業担当 電話番号：0852-40-2825

イオンリテール使用欄	受付印	実施決定	決裁作成	告知データ受取	館内告知作成	HP掲載依頼
	/	/	/	/	/	/

必要書類	依頼日		提出日		告知	有無	データ受取		作成日		掲載日	
	日	担当	日	担当			日	担当	日	担当	日	担当
店頭一時使用契約書					館内3角柱POP (A4横)							
印鑑証明書 (3ヶ月以内のもの)					チラシ							
登記簿謄本 (イオンリテール初取引の場合)					イベントカレンダー							
催事における誓約書 (対象業種のみ)					HP							
入店作業届け (各日分)					デジタルサイネージ							
催事スタッフ事前チェック表					その他 ()							