

# イベント/催事 申込書

下記の内容でイベントを開催いたしたく、ご提案いたします。

申込日 \_\_\_\_\_ 会社名 \_\_\_\_\_

責任者名 \_\_\_\_\_ 連絡先 \_\_\_\_\_

責任者連絡先 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

イベント名	
イベントの内容	
実施期間	月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) [ 日間]
開催時間帯	時 分 ~ 時 分
準備日時	月 日 ( ) 時 ~ 時
撤退日時	月 日 ( ) 時 ~ 時
開催希望場所	太陽の広場 2Fブリッジ ( ) ・ 風の広場 (GU前) ( ) ・ 風の広場 (カルティ前) ( ) ・ その他 ( )
催事スペース使用料	土・日・祝日 ( ) 円 × ( ) 日 = ( ) 円 税抜き 平日 ( ) 円 × ( ) 日 = ( ) 円 税抜き
ロッカーの貸出	必要 (目的: _____ 人数: _____ 名分) ・ 不要
集客できる顧客層	ファミリー・カップル・夫婦・若年男性・若年女性・中高年男性・中高年女性
予定集客人数	平均 _____ 人/日
必要な備品	ステージ [要・不要] ポールパーティー [要 ( _____ 個) ・ 不要] 警備員 [要 ( _____ 名) ・ 不要] 長机 (要 _____ 台・不要) 椅子 (要 _____ 脚・不要)
物 販	有り ・ 無し ※原則、物販は不可です。 物販の内容 _____

\*申込書は1カ月前を目途にお願い致します。

## 《特記事項》

※飲食関連イベント・催事は、検便結果提出が必要となります  
※水、太陽光、通信系催事は、別途、誓約書が必要となります