

イオン明石ショッピングセンター 催事場使用申込書

下記の通り、催事場の使用を申請します。

申込日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

団体名 _____ 責任者（担当者名） _____ 印 _____

住所 _____ 現場責任者携帯 _____ イベント開催当日、必ず連絡取れる方。

TEL : _____ FAX : _____ アドレス _____

※以下の太枠内をご記入し、ご提出ください。

使用日時	_____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分 ~ _____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分
搬入予定日時	_____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分より 搬出終了予定日時 _____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分まで

※大型機材の営業時間中の搬入・搬出は禁止となります。営業時間中に搬入出される場合は事前の打ち合わせでご相談下さい。
 ※24時以降～6時以前の作業については書庫費用（税込21,120/日）が発生します。

イベント名	
企画内容	イベントの日時・内容・タイムスケジュール等を記入下さい。（別途企画書がある場合は、別紙参照でかまいません。） ※お客さまの問い合わせ等にも使用しますので、できる限り細かくお願いします。 ※イベントの内容によって別途企画書をご提出願う場合がございますので、その場合はご準備願います。

使用場所に○		平日料金（税抜）/日	土日祝料金（税抜）/日	実施日数	金額
	【2番街1F】SEAPARK	181.8㎡	150,000円	_____ 日	_____ 円
	【2番街1F】インフォメーション横	13.2㎡	50,000円	_____ 日	_____ 円

※明石ショッピングセンターにて記入いたします。 → ①使用料金（税抜） _____ 円

備品貸出希望	テーブル（1800mm×400mm）	_____ 台	ポールパーティーション	_____ 本
	椅子	_____ 脚	※営業倉庫④からの貸出しとなります。（倉を2番街防災センターで借りてください。）	

その他場所貸出希望	有 ・ 無	使用日時	_____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分 ~ _____ 月 _____ 日 () _____ 時 _____ 分
-----------	-------	------	---

使用場所に○		使用料金	使用日数	金額
	【2番街1階 後方】大会議室	5,000円/日	_____ 日	_____ 円
	【2番街1階 後方】中会議室		_____ 日	_____ 円
	【2番街1階 後方】小会議室		_____ 日	_____ 円
	【3番街1階】丸丸横空床		_____ 日	_____ 円

※明石ショッピングセンターにて記入いたします。 → ②使用料金（税抜） _____ 円

契約書・請求書送付先	〒 _____ 住所 会社名 _____ TEL _____
------------	--------------------------------------

※催事につきましては、催事使用申込書をもとに社内で協議いたしまして、後日担当者よりご連絡いたします。
 催事使用申込書の提出＝催事の決定ではございませんので、ご注意下さい。
 ※個人情報の取扱については、弊社プライバシーポリシー（<https://www.aeonmall.com/static/detail/privacy>）をご確認頂き、同意の上ご利用ください。
 ※使用料は実施日の2週間前までにお振込み下さい。

イオンモール株式会社使用欄	受付者	ほしよとり入力	コンプライアンス確認票	企画書	入稿フォーマット	入店作業届	契約書	請求書送付
	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日