

# 催事スペース 使用申込書

イオンモール銚子 行

下記の通り、催事場の使用を申請します。

会社名(団体名)
責任者名(担当者名)
住所
電話番号
FAX番号
現場責任者携帯番号

申込日 年 月 日

※開催当日、必ず連絡取れる方。

使用日時(第1希望)	月	日( )	時	分	～	月	日( )	時	分		
使用日時(第2希望)	月	日( )	時	分	～	月	日( )	時	分		
搬入予定日時	月	日( )	時	分	～	月	日( )	時	分		
搬出予定日時	月	日( )	時	分	～	月	日( )	時	分		
搬入時警備	時	分	～	時	分	搬出時警備	時	分	～	時	分

催事名			
企画内容			
使用スペースにレ点	フロア面積	使用料金 平日/土日祝	使用時間予定
<input type="checkbox"/> 1階 イルカの広場		5万円 / 10万円	実施日数 日
<input type="checkbox"/> 1階 太陽の広場		2万円 / 3万円	実施日数 日
<input type="checkbox"/> 1階 風の広場		3万円 / 6万円	実施日数 日
<input type="checkbox"/> 2階 ASBEE前ブリック		3万円 / 5万円	実施日数 日
臨時駐車場	要 ・ 不要	台数	台

※使用料は税抜き料金です。

許可印が無いものは無効とさせていただきます

イオン使用欄

使用料金												円
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

受付者	営業Mgr	ゼネラルMgr	決済伺書	契約書	駐車場許可証	入店作業届	請求書発行
月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
印	印	印	No.	No.	台分	印	印

覚書送付先住所	〒
請求書送付先住所 (覚書と同じ場合は不要)	〒

# 来らっせホール 使用申込書

イオンモール銚子 行

会社名(団体名)

責任者(担当者名)

〒

住所

電話番号

FAX番号

現場責任者連絡先

(\*開催当日、必ず連絡取れる方。)

下記の通り、催事場の使用を申請します。

申込日 年 月 日

使用日時(第1希望)	月 日( ) 時 分 ~ 月 日( ) 時 分
使用日時(第2希望)	月 日( ) 時 分 ~ 月 日( ) 時 分
搬入予定日時	月 日( ) 時 分 ~ 月 日( ) 時 分
搬出予定日時	月 日( ) 時 分 ~ 月 日( ) 時 分
搬入時警備	時 分 ~ 時 分
搬出時警備	時 分 ~ 時 分

催事名	
企画内容	

## <基本使用料金>

曜日	広さ	1時間	1日
平日	約110㎡(約33坪)	使用料1,000円(税込使用料1,080円)	使用料4,000円(税込使用料4,320円)
土・日・祝	約110㎡(約33坪)	使用料2,000円(税込使用料2,160円)	使用料8,000円(税込使用料8,640円)

\*お申込み、お問い合わせ (TEL)0479-20-0400代表・(FAX)0479-20-0401

\*使用許可の場合、受領(許可)印を押印してFAX返送もしくは担当者様に電話にてご連絡させていただきます。

\*使用当日は、2階インフォメーションにお越し下さいませ。(午前10:00~)

## <イオン使用欄>



使用料金 (消費税込)									円
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---

<使用料金のお支払いは、当日2階インフォメーションにてお願い致します。>

受付日	受付者
月 日	

# 入店作業届

警備員の立会いが必要な場合は作業日の3日前までに提出して下さい。

作業中は安全対策を講じ事故の無いように致しますので  
下記について入店及び作業の承認をお願い致します。

提出日 西暦 年 月 日

会社名			作業責任者		
作業年月日	年	月	日	携帯TEL	
作業予定時間	時 分		～	時 分	
作業場所	テナント名( )				
作業の内容					
火気・危険物	有・無	内容			
火気使用時の安全対策 ※右記立会いの有無を ○して下さい。必ず何れ か「有」にして下さい。	※閉店後～開店前はスタッフの立会が必要です。 立会いが無い場合、警備員が立会います。				
	スタッフの立会い		有	無	
	警備の立会い依頼		有	無	
入店番号	入店者氏名		入店時間	退店時間	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
	イオンディライト	警備印	隊長印	モール許可印	

- \* 入退店は所定の出入り口を使用し、駐車場は警備員の指示に従ってください。
- \* 休憩・トイレは従業員用を使用して下さい。お客様用は使用禁止です。
- \* 館内において喫煙所以外での喫煙は固く禁じます。
- \* 退出にあたり入店証の返納及び私物点検は必ず受けて下さい。
- \* 警備立会い費用は、22時～翌5時(7時間) 17,500円(税抜き)/人です。  
翌5時を過ぎる場合、単位時間当り2,500円(税抜き)/人が加算されます。