

イベントスペース使用申請書

【申込者欄】

会社名

住所

責任者

電話番号

FAX番号

下記太枠内を全てご記入ください。

開催日	西暦 年 月 日() ~ 西暦 年 月 日()	
使用会場	開催時間	時 分 ~ 時 分
催事内容		
準備日時	西暦 年 月 日() 時 分から 時 分まで	
撤去日時	西暦 年 月 日() 時 分から 時 分まで	
使用者 (契約書押印者)	会社名	
	住所	
	押印者	電話番号
運営者 (イベント会社)	会社名	
	住所	
	責任者	電話番号
契約書送付先	会社名	
	住所	
	電話番号 (必須)	
	責任者	
請求書送付先	会社名	
	住所	
	電話番号 (必須)	
	責任者	
添付書類	有() ・ 無	
使用するにあたり御社の諸注意を守ります。		
事務局使用欄	:1日使用料金: 円 (税抜)@ × 日分(日 ~ 日)	
受付日:	年 月 日	許可日: 年 月 日
特記事項		
請求書作成日	年 月 日	作成者 印

※ご報告いただいた情報につきましてはイベント実施関係以外の用途には使用いたしません。