

入店(工事・営業外)作業届

【届出者記入欄】

会社名・同友店名			
作業予定日	西暦	年	月 日 曜日
作業予定時間	AM/PM	時 分	~ AM/PM 時 分
作業場所			
作業内容			
営業時間外作業名	氏名	氏名	
	氏名	氏名	
工事作業業者名			
工事作業責任者	作業人数 名		
作業責任者連絡先	携帯NO.	会社連絡先	
火気使用の有無	有 無		
	使用予定時間		時 分 ~ 時 分
駐車許可	要 不要	台分	イオンデパート 印
警備の有無	要 不要	時 分 ~ 時 分	
廃棄物の有無	有り 無し(種類、	廃棄方法	
備考欄			

【警備担当記入欄】

作業日	西暦	年	月 日 曜日
入退店時間	入店【 AM PM 時 分 ~ 退店】		AM PM 時 分
報告事項			
担当警備員名	印		

注意事項

- ①作業者は作業前、警備室へお越し下さい。
- ②入退店は所定の通用口より行き、警備員の点検を受けて下さい。
- ③作業当日は警備室で入店証を受け取り、胸等に着用し、作業終了後返却して下さい。
- ④火気使用時は必ず、設備担当者に注意事項の確認をするとともに、消火器等の準備をしてください。
- ⑤作業場所での煙草は厳禁とします。警備員の指示により必ず所定の場所で行って下さい。
- ⑥作業中は警備員の指示に従い、作業より生じた残材・廃棄物等は法律に基づき責任をもって処理して下さい。
- ⑦作業準備不足及び作業時の不手際による設備の破損に関しては、復旧にかかる全費用を請求いたします。
(隣接する他店の商品等への損害を含む)
- ⑧届出とことなつた作業を行う場合は、中止させることもあります。
- ⑨警備が必要か否かは、防災センターにお問い合わせください。
防災センター電話番号 0587-91-3110 内線100
- ⑩作業届に変更が生じた場合は、事前に電話で連絡して下さい。
- ⑪作業にあたっては、警備員の持込品・持出確認を受けて下さい。
数が多い場合は、事前に届出をして下さい。

出入口名	対 象	出入禁止時間
全 出 入 口	人・荷物搬入出	AM 1:30 ~ AM 4:00

*上記の時間は、敷地内から車で外に出ることができません。

*有料立会警備については、要員確保の為27,000円/人必要になります。
 対応時間(21:00~6:00 22:00~7:00)
 *有料立会警備で21:00~23:00の場合 9,000円/人必要になります。
 *有料警備については、3,000円/h 対応時間9:00~21:00
 *別途23時以降は機械警備(1,000円/h)

*警備の人員の都合で、対応出来ない場合もあります。

*必ず事前に警備に確認してください。

SC事務所承認印

提出順序

SC事務所 ⇒ 防災センター

◆届出は事前にAM12時までにSC事務所まで提出してください。

◆夜間・早朝警備が必要な場合は、警備に確認後に7日前までにSC事務所まで提出してください。

*ご報告いただいた個人情報につきましては作業届以外の用途には使用いたしません。 2019.12.1~