

イオン板橋ショッピングセンター 催事確認書 兼 使用依頼書

提出日

年 月 日

※1 申込者情報	会社名			ご担当者氏名	
	住所	〒			
	電話番号		F A X		
	携帯番号		メールアドレス		
契約書・請求書送付先・ご担当者	<small>(※ 申込者情報の住所と同様の場合は 同上去記入ください。)</small> 〒				

催事名・タイトル					
使用場所 <small>○してください</small>	1F 正面入口外・1F正面入口柱前・5Fイベントスペース・その他 ()				
実施希望日	月 日 ()		～	月 日 ()	
実施時間	時 分		～	時 分	
準備・搬入 (予定)	月 日 ()		時 分	～	時 分まで
撤去・搬出 (予定)	月 日 ()		時 分	～	時 分まで
実施概要			物販	有 ・ 無	
見込み客数			名	販売予算	万円
告知媒体の予定	<small>(※チラシ、ラジオなどの予定があればご記入ください)</small>				

スペース貸し出し料金			使用料金 (税別)
<small>(※お申込み後、弊社にて協議致しますので、確定ではございません。)</small>			
固定料金	() 日 / @ 円(土日祝)		
	() 日 / @ 円(平日)		
その他の使用条件 (指定場所一時使用契約書等)	定額営業料 円		
	歩合営業料 () 円超過分に対し %		
施設内電気使用の可否 <small>(どちらかに丸をご記入ください)</small>	なし		
	あり ⇒ 使用機器 ()		W)
備品持ち込み <small>※倉庫利用は空きがある場合に限りです</small>	内容 ()		
	倉庫利用 なし ・ あり (場所:)		月 日～ 月 日)
その他特記事項			合計金額 (税別)

【開催中に伴う注意事項等】

・貸し出し中で発生する問題に関しては、借主の責任となります。・終了後は、会場にある備品を含め、全て原状復帰の状態にお戻しください。・申請いただいた時間以外の使用は認めませんので、こちら記載の使用時間をお守りいただき使用ください。・貸し出し中、施設側が問題あると認められた部分に関しては、指示に従いご利用ください。・こちらの書類とは別に、実施内容に関する詳細な企画書をご提出ください。・実施の可否、実施日時等につきましては、弊社にて判断させていただきます。・実施決定後、別途SC事務所及び実施現場にて打合せをさせていただきます。・各使用料につきましては別途消費税が加算されます。・使用料に関しては、契約書を締結の上、事前振り込みとなります。・電気使用を希望の場合必ず、延長コードをご持参ください。

【お問い合わせ】イオン板橋ショッピングセンター 催事場貸出担当まで

〒175-0083 東京都板橋区徳丸2-6-1 TEL.03-5398-3131(代表)

イオンモール使用欄 (※記入しないでください)

受付印	決裁伺送付	契約書送付	契約書保管	請求書発行	入金確認
/	/	/	/	/	/