

イオン板橋ショッピングセンター 御中

工事・業者作業届出書

本書は入退館管理に使用するものです。
(注) 太枠内は全て記入して下さい。

出店者 → SC管理事務所 → 防災センター

作業日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
作業予定時間 (24時間表記)	時 分 ~ 時 分		
施工業者名			連絡先:
責任者名	印		携帯番号:
車両情報	NO.	車種	台数
店舗名			
責任者名	印		連絡先:
従業員立ち合い	有	無	立会者名 携帯番号:
警備発注	有	無	火 気 使 用 有 無
警備代請求先	施工業者	テナント	
作業内容 (具体的に) 火気使用の場合は所轄消防署の許可を得ること。			
依頼事項 (扉・シャッター・照明) (エレベーター・その他)			
入館者情報詳細			
会社名	氏名	会社名	氏名

- (注 1. 本届出書の提出のない作業はできません。
 2. 作業当日は、防災センター（警備室）で入館手続きをし、入館証を装着すること。
 3. 作業責任者は必ず作業場所に常駐すること。
 4. 作業終了後、作業責任者は異常の有無を確認し、防災センター（警備室）に連絡すること。
 5. 火気の使用の場合は、消火器を設置すること。
 6. 作業届の提出は作業当日の3日前までに、警備発注が必要な場合は5日前までに提出すること。
 (別途警備費用を請求させていただきます)

受付者印	決裁者印	警 備