



イベント実施の基本資料

イオンモールかほく



イオンモール株式会社

お問い合わせは・・・

イオンモールかほく事務所

電話：076-289-1756

窓口：営業担当まで

作成：2021.8.1

目次



- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 01.基本情報 | 08.館内ルール |
| 02.アクセス | 09.イベントスペース使用時の注意 |
| 03.イベントスペース紹介 | 10.貸出可能備品一覧 |
| 04.イベントスペース詳細 | 11.後方図面 |
| 05.イベントスペースのご案内 | 12.後方施設案内 |
| 06.イベントスペースの電源 | 13.関係者受付・駐車場 |
| 07.車両展示イベントについて | 14.各種申請書類 |

01.基本情報



モール名称	イオンモールかほく
所在地	〒929-1198 石川県かほく市内日角タ25番
代表電話番号	076-289-1756（事務所直通）
出店店舗数	約 110店舗
敷地面積	約 160,000㎡
総賃貸面積	約 48,000㎡
駐車台数	約 3,300台
営業時間	専門店 10時～21時 シネマ 9時～23時 ガソリンスタンド 8時30分～21時 ヤマダ電機 10時～21時 イオンスタイルかほく 1階 食品 7時～23時 1階 調剤薬局 9時～21時 1階 その他 9時～23時 2階 9時～22時
休業日	なし（年中無休）
平均来館者数	平日：1万人～1万5千人 土日祝：2万人～2万5千人

02.アクセス



広域MAP



近隣MAP

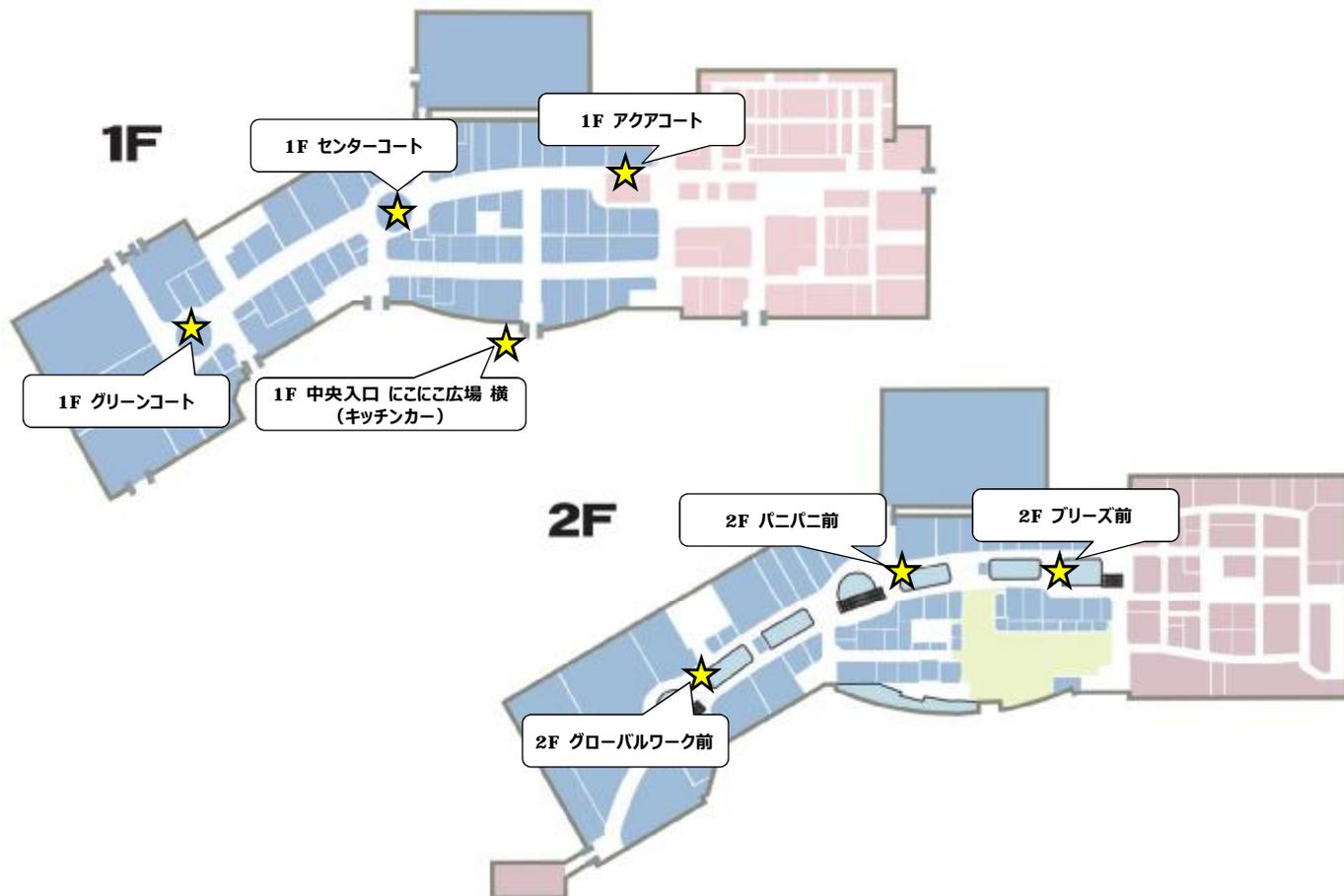


【公共交通機関】 JR七尾線 宇野気駅より無料シャトルバスで約10分

【お車で来店】 のと里山海道 白尾ICより車で約8分

北陸自動車道 金沢森本ICより車で約20分

03. イベントスペース紹介（全体図）



04. イベントスペース詳細



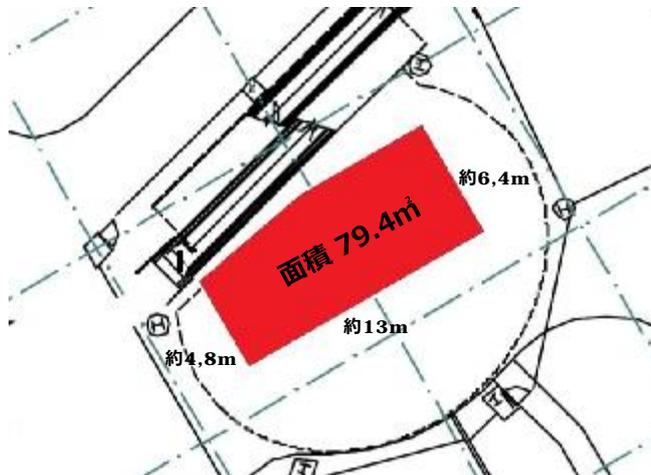
■ 会場名称

① 1F グリーンコート

■ 会場写真



■ 会場図面



■ 会場説明

イオンスタイルかほく（GMS）と反対側に位置し、一番広いイベントコートです。スポーツオーソリティやPETEMOなど大型店をご利用のお客さまが多く来られます。

04. イベントスペース詳細



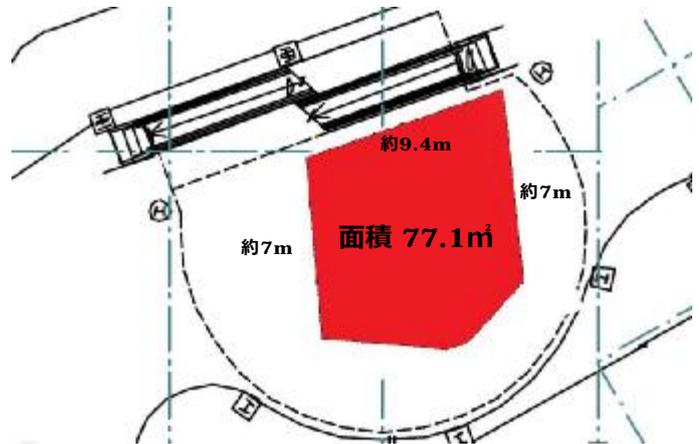
■ 会場名称

② 1F センターコート

■ 会場写真



■ 会場図面



■ 会場説明

専門店街で人通りが多いイベントコートです。
食物販・物販系のイベントでのご利用が多いコートとなります。

04. イベントスペース詳細



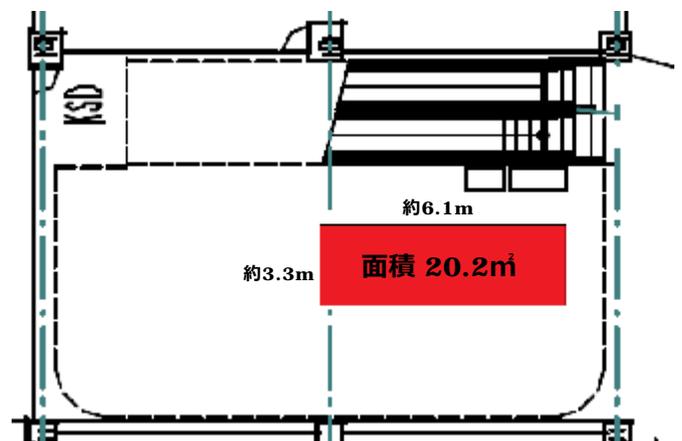
■ 会場名称

③ 1F アクアコート

■ 会場写真



■ 会場図面



■ 会場説明

イオンスタイルかほく（GMS）に近いイベントコートです。
長机3台ほどで展開できるコンパクトなイベントにオススメです。

04. イベントスペース詳細



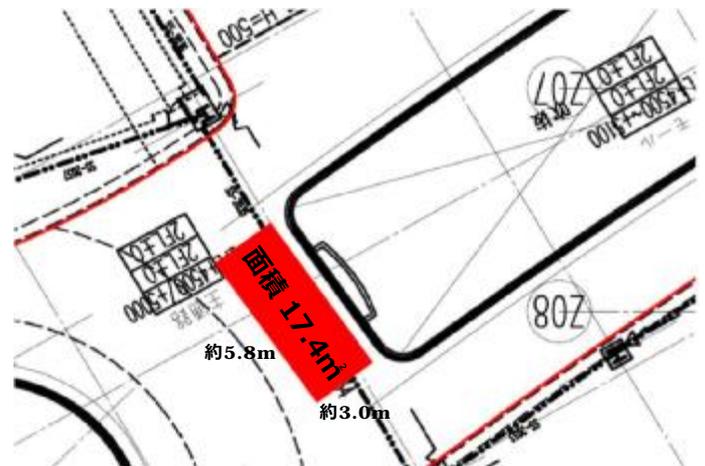
■ 会場名称

④ 2F グローバルワーク前

■ 会場写真



■ 会場図面



■ 会場説明

2Fグローバルワーク前のスペースです。近隣にユニクロやナムコなど大型店舗があり、流動客が多いスペースとなります。

04. イベントスペース詳細



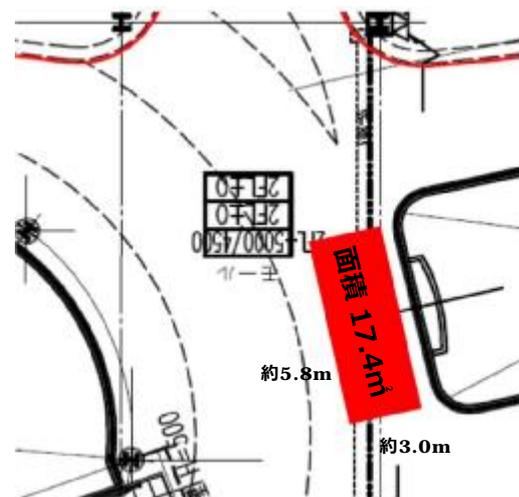
■ 会場名称

⑤ 2F パニパニ前

■ 会場写真



■ 会場図面



■ 会場説明

2Fパニパニ前のスペースです。シネマサンシャインへの通路も横にあり、また、1Fセンターコートから2Fへ上がるお客さまの導線上のスペースでもあります。

04. イベントスペース詳細

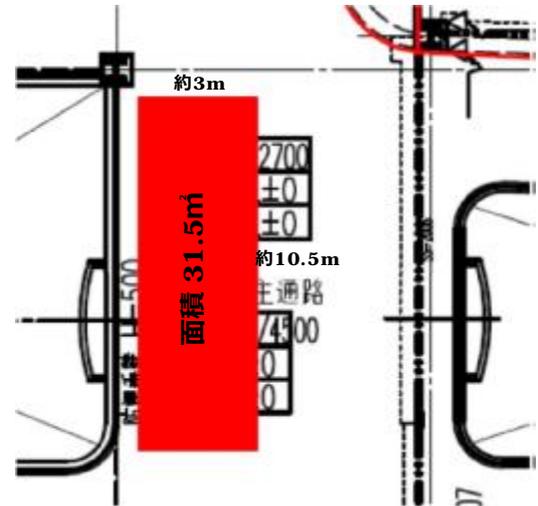
■ 会場名称

⑥ 2F ブリーズ前

■ 会場写真



■ 会場図面



■ 会場説明

2Fブリーズ前のスペースです。近隣にキッズアパレル店舗があり、お子さま向けのイベントにオススメのスペースとなります。

04. イベントスペース詳細

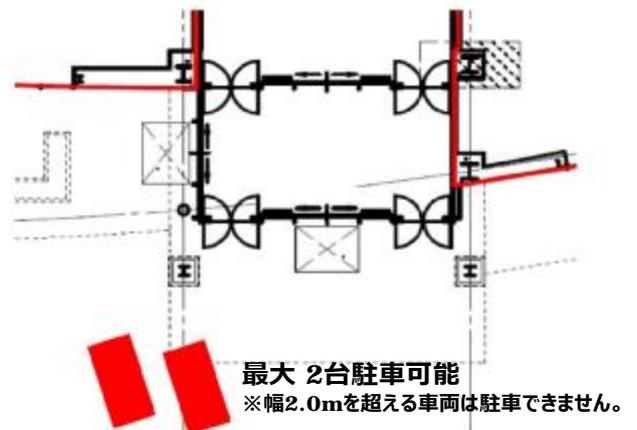
■ 会場名称

⑦ 1F 中央入口 にここひろば 横

■ 会場写真



■ 会場図面



■ 会場説明

レストラン街最寄りの出入口となります。
キッチンカーでの催事をご希望される場合は、別資料をご確認ください。

05. イベントスペースのご案内（一覧）



■ イベントスペース

図面	フロア	イベントスペース名称	最大使用可能面積	参考利用料金（税抜）単位：円	
				土・日・祝（1日）	平日（1日）
①	1F	グリーンコート	24.1坪（79.4㎡）	150,000円	60,000円
②	1F	センターコート	23.4坪（77.1㎡）	150,000円	60,000円
③	1F	アクアコート	6.1坪（20.2㎡）	150,000円	60,000円
④	2F	グローバルワーク前	5.3坪（17.4㎡）	100,000円	30,000円
⑤	2F	パニパニ前	5.3坪（17.4㎡）	100,000円	30,000円
⑥	2F	ブリーズ前	9.5坪（31.5㎡）	100,000円	30,000円
⑦	1F	中央入口 にこにこひろば 横	5.0坪（16.5㎡）	15,000円	10,000円

■ 注意事項

※上記の利用金額は参考価格です。

※ご利用時期・期間・企画内容により変動する場合がございます。

※イベント内容については、企画審査がございます。**PR**内容を都度、打ち合わせし、内容によっては実施出来かねる場合もございます。予めご了承ください。

06. イベントスペースの電源



■ グリーンコート、センターコート、アクアコート

床収納型電源2ヶ所、壁面電源1ヶ所 計3ヶ所

容量は合計15Aとなります。※下記画像参照

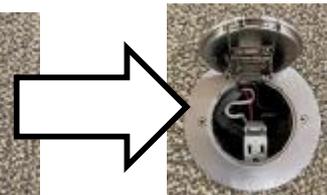


※使用後のフタの締め忘れにご注意ください。

■ 2F グローバルワーク前、2F パニパニ前

床収納型電源1ヶ所 容量15Aとなります。

※右記画像参照



※使用後のフタの締め忘れにご注意ください。

■ 2F ブリーズ前

床収納型電源1ヶ所 容量15A

柱電源4ヶ所 容量30A

※右記画像参照



※2Fブリーズ前のみ

07.車両展示イベントについて



■搬入出は使用するイベントコートに応じて各専門店入口を使用。

- ・センターコートの場合は**1F中央入口**
- ・グリーンコートの場合は**1Fグリーンコート南入口**

※他イベント等の状況により変更の場合があるため、その都度ご相談ください。

■各専門店出入口のサイズ

1F中央入口 高さ：**2,700mm** 幅：**2,000mm**

1Fグリーンコート南口 高さ：**2,700mm** 幅：**1,800mm**

※搬入出の際に設備員の立ち合いが必要なため、別途**12,000円**（税抜）発生いたします。

■車両搬入出時の注意

タイヤカバーや床タイル面にシートやマットを敷くなど養生いただき、
床面・什器等に傷がつかないようにお願いいたします。

08.館内ルール



入館方法	防災センターより手続きの上ご入館ください。
手続き方法	イオンモール事務所へ、所定の「入店作業届」を事前にご提出ください。
着替え場所	イオンモールかほく後方2階の従業員更衣室をご利用ください。
休憩所	イオンモールかほく後方2階の従業員休憩室をご利用ください。
倉庫・控室	ご用意できる倉庫・控室はございません。会場内にてご対応ください。 ※会場内でご対応できない場合は、要相談。
使用可能な化粧室	各階後方スペースをご利用ください。
使用可能喫煙場所	従業員入退館の外に1ヶ所ございます。
貸出可能備品	別ページ参照
ごみ処理	原則お持ち帰りをお願いしております。 ※お持ち帰りが出来かねる場合はごみ袋のご購入と処分費用を請求いたします。
会場内サンプリング	会場内でのサンプリングは可能ですが、会場外（各出入口等）ではできません。
記録写真撮影	「撮影許可書」をお渡しできます。イオンモール事務所へお申し出ください。
申請書類	別ページ参照

08.館内ルール



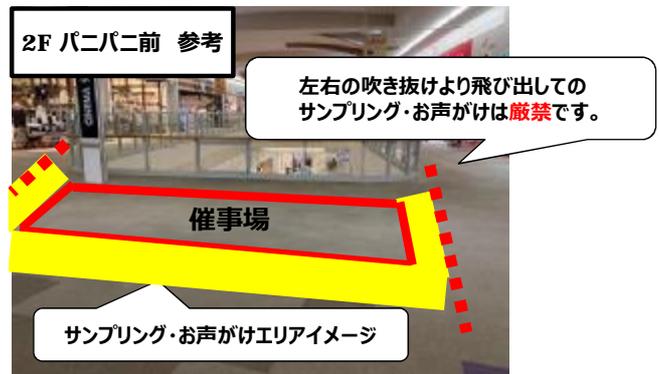
宅配便	催事荷物を発送したい場合は、1階後方のヤマト運輸窓口にご相談ください。
作業可能時間	原則21時～翌朝10時まで。 ※10時の開店時に設営を完了し、お客さまをお出迎えする体制を整えてください。 ※撤去については催事終了後、順次可能です。お客さまとの接触などご配慮ください。 ※高さ1,200mmを超えるものについては、21時以降の撤去をお願いいたします。
台車	長台車の貸出をしております。使用の際はヤマト運輸スタッフまでお声がけください。
搬入出車両の申請	入店作業届のイオンモールへの依頼事項に車両情報、使用時間をご記入ください。 搬入口に停車し荷下ろしをした後、指定駐車場（14.関係者受付・駐車場参照）へ駐車をお願いいたします。
搬入口使用可能時間	6時～18時30分（左記時間外は防災センター常駐の警備員へお声がけください。）
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・営業時間中のイベント会場への納品は、高さ1,200mmまで。 ・催事終了後は原状回復を確実に行ってください。 ・会場清掃及びごみ片づけは基本的には貴社にてご実施ください。 ・各イベント開催時には警備計画のご提出をお願いいたします。

09.イベントスペース使用時の注意



■ サンプリング・お声がけエリア

催事場から1m以内でお願いいたします。目安として**タイル2枚分**です。※下記をご参照ください。また、お客さまへの過度なお声がけ（後を追いかけるなど）もご遠慮ください。



■ シャッターライン

シャッターラインに物品放置は**厳禁**です。
※右記をご参照ください。

シャッターライン上に
什器・長机等の設置は**厳禁**です。



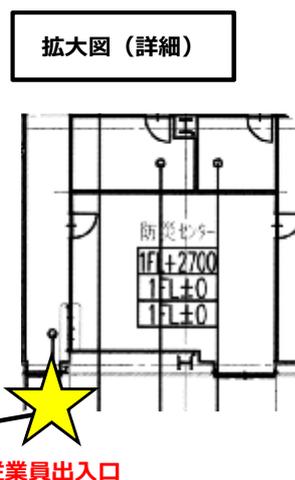
10.貸出可能備品一覧



備品	寸法	個数	基本保管管理場所	写真
長机	H700mm (盤面：450mm × 1,800mm)	10台 (内キャスター付き6台)	後方2階営業貸出倉庫	
いす	H750mm (座面まで420mm)	50脚 (種類は複数となります)	後方2階営業貸出倉庫	
ベルトパーテーション	H880mm (ベルト最大長1,650mm)	14本	後方2階営業貸出倉庫	
キャスター付き パネルパーテーション	H1,490mm × W1,480mm	8枚	後方2階営業貸出倉庫	
ステージ	H500mm 1,200mm × 2,400mm	4台	後方2階通路	
音響	—	本体1台 スピーカー2台	1F グリーンコート横倉庫	—

※ご希望の場合は予めご相談ください。

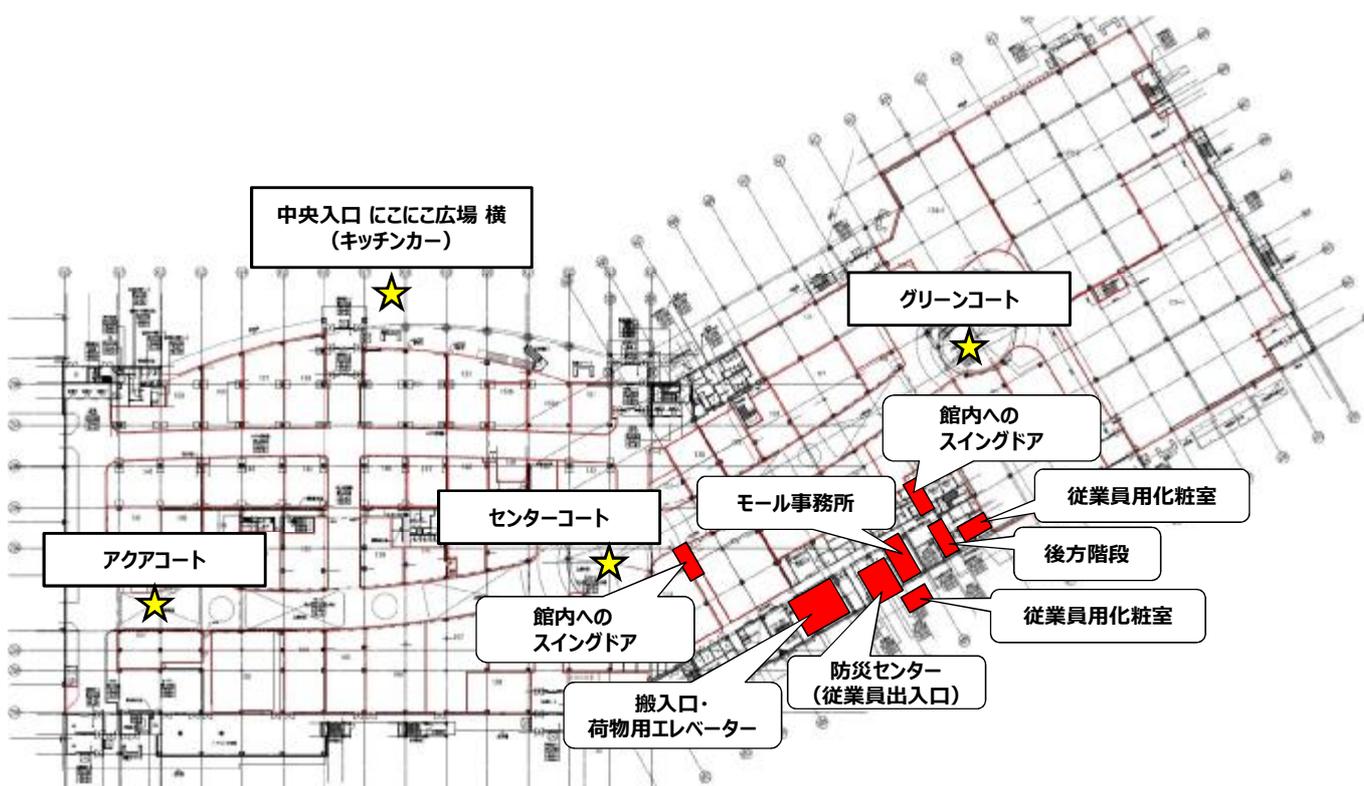
11.後方図面（1F防災センター）



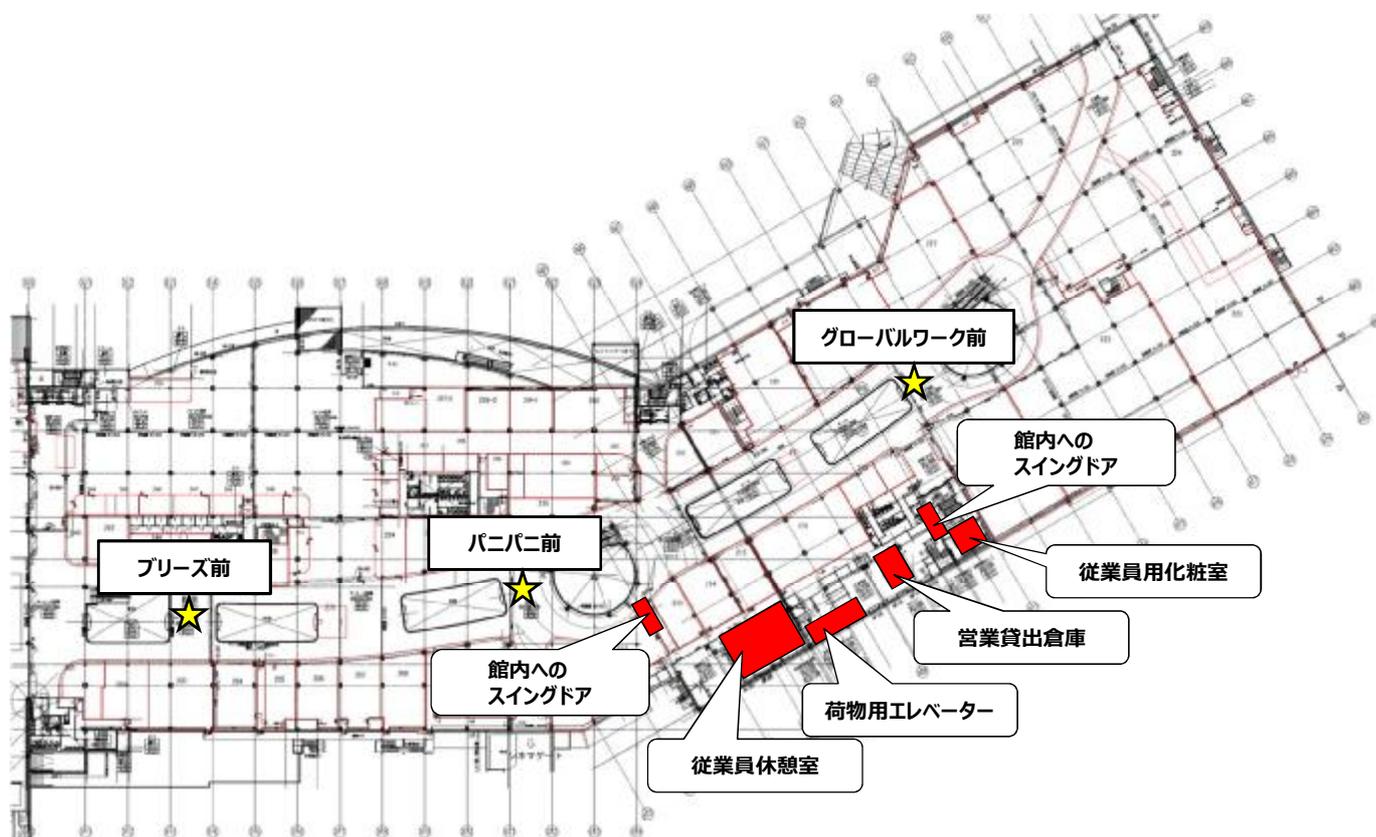
受付の流れ

- ①検温
 - ②入店作業届に必要な事項を記入
 - ③入館証受け渡し
 - ④搬入搬出があれば受付
- ※必ず受付後に搬入搬出をお願いいたします。

11.後方図面（1F後方）



11.後方図面（2F後方）



12.後方施設案内



■ イオンモール事務所



■ エレベーター



■ 休憩室



■ 更衣室



■ 注意事項

※イベント関係者の、お客さま用施設の利用は禁止です。必ず所定のスペースをご利用ください。

※フードコート・レストランをご利用の際は、イベント関係者であることが分からないように服装・名札などを着替えてご利用ください。

13.関係者受付・駐車場



■ 入館時は窓口にて受付を行い、入店証を受け取ります。

■ 退館時は手荷物検査と退館スキャンを行い、入店証を返却します。

■ イベント開催ご関係者様は必ず受付を行ってください。

《入店証》



■ 駐車場については、**E**駐車場をご利用ください。



14.各種申請書類



イベントスペースの申込時など、各種申込時には所定の申請書類にてお申込ください。最新の必要書類は担当者よりメールにてご送付させていただきます。

□入店作業届
⇒後方からの入館申請に使用。

入店作業届 (店舗業務用) 表紙と表のイメージ。表紙には店舗名、担当者名、連絡先が記載されている。表には作業内容、作業日時、作業場所などの詳細が記載されている。

□催事使用申込書
⇒イベント申込時に使用します。

イオンモールがはく 催事使用申込書 表紙と表のイメージ。表紙には催事名、開催日時、場所などが記載されている。表には催事の詳細情報、主催者情報、連絡先などが記載されている。

□催事における誓約書
⇒契約の際に使用します。

催事における誓約書 表紙と表のイメージ。表紙には催事名、開催日時、場所などが記載されている。表には催事に関する誓約事項が記載されている。

14.各種申請書類



イベントスペースの申込時など、各種申込時には所定の申請書類にてお申込ください。最新の必要書類は担当者よりメールにてご送付させていただきます。

□事前確認書 (食品催事のみ)
⇒食品販売について使用します。

食品販売の取扱い確認 事前確認書 表紙と表のイメージ。表紙には食品販売の種類、開催日時、場所などが記載されている。表には食品販売に関する確認事項が記載されている。

□新型コロナウイルス感染防止への取り組み再徹底について
⇒依頼事項確認書の確認事項です。

依頼事項確認書 表紙と表のイメージ。表紙には依頼事項の種類、開催日時、場所などが記載されている。表には依頼事項に関する確認事項が記載されている。

□依頼事項確認書
⇒新型コロナウイルスの感染拡大防止策の確認に使用します。

依頼事項確認書 詳細 表紙と表のイメージ。表紙には依頼事項の種類、開催日時、場所などが記載されている。表には依頼事項に関する確認事項が記載されている。