

食品を取り扱う催事 事前確認書

年 月 日

以下、事前確認項目につき、相違ないことを報告します。

企業名

責任者職氏名

電話番号

印

A 商品の種別 ：①菓子類 ②弁当・そう菜類 ③畜産・水産加工品 ④農産物果物・その加工品 ⑤その他 <input type="checkbox"/> 常温販売 () <input type="checkbox"/> 加温販売 () <input type="checkbox"/> 冷蔵、冷凍販売 ()			
B 商品の包装形態 ： <input type="checkbox"/> 包装品 <input type="checkbox"/> 未包装品 <input type="checkbox"/> 簡易包装品			
C 催事場所での作業 ：①加温 ②解凍（冷蔵・常温）③小分け包装 ④簡易な加工（タレ掛け、調味）⑤その他 <input type="checkbox"/> 食品取扱い作業の内容 ()			
D 販売形態 ： <input type="checkbox"/> 量り売り <input type="checkbox"/> ばら売り <input type="checkbox"/> 試食・試飲 () ※複数選択有			
E 保健所への事前確認 有・無 ()保健所 担当者() 保健所確認月日： 年 月 日		F イオンモール事務室へ確認書提出時に添付する書類 <input type="checkbox"/> 苦情等が発生した場合の連絡体制一覧表 <input type="checkbox"/> 調理する場合は、食品取扱いの作業手順書等	
①営業許可 必要・不要 ②営業届 必要・不要 ③催事届 必要・不要 ※ ①②は食品衛生責任者の設置必須 食品衛生責任者の氏名 ()		G イオンモール事務室へ出店前（当日開店前も可）までに提出する書類 ※Eの①から③に「必要」とされた場合は添付 <input type="checkbox"/> 検便成績書（イオンモール検便の実施要領） ※青果物又は包装食品のみを取り扱う場合は除外 <input type="checkbox"/> 営業許可証又は営業許可申請書（収受印）の写し <input type="checkbox"/> 営業届の証跡が確認できるもの ※口頭でも可 <input type="checkbox"/> 催事届（受理分の写し）	
H 衛生管理のチェック体制について			
<input type="checkbox"/> ①販売員の体調チェック <input type="checkbox"/> ②販売員の身だしなみ <input type="checkbox"/> ③販売員の手指の清潔保持、手洗い消毒の教育 <input type="checkbox"/> ④衛生用具類の用意（使い捨て手袋等） <input type="checkbox"/> ⑤容器や包材の衛生的保管		<input type="checkbox"/> ⑥器具類の衛生的保管 <input type="checkbox"/> ⑦冷蔵・冷凍設備の十分な容量、温度チェックと記録保管 <input type="checkbox"/> ⑧消費期限、賞味期限のチェック、その記録保管 <input type="checkbox"/> ⑨アレルギーを含む販売商品の表示チェック、POP掲示など <input type="checkbox"/> ⑩販売期限の遵守、残品の処理、サンプル保管の方法など	
[注意事項]			
1 保健所で必要な手続きを行っていない場合、出店を認めない 2 催事場所で生もの（さしみ、生肉、生卵）の提供、また生クリームの提供は原則禁止とする 3 催事場所で食品原材料の細切等の仕込み行為、調理行為は認めない 4 医薬品医療機器等法に抵触する疑い（効能・効果等）のある表示食品は保健所の確認が必要となる			
イオンモール【コメント欄】			受付者 担当者 GM印