

申込日 年 月 日

イベント名							
催事内容							
使用日時	年	月	日()	~	月	日()	
搬入予定日	年	月	日()		時より		
搬出予定日	年	月	日()		時より		
使用 什器等	(リースを使用する場合もこちらに記入下さい)						
	<ul style="list-style-type: none"> ・搬入及び搬出は営業時間外とします。 ・会場での飲食、喫煙は禁止です。 ・館内への入出はすべて防災センター横の従業員入り口より行なってください。 ・当日までに作業届による入店者の名簿を提出してください。 						
<p>上記の計画で使用許可をお願い致します。 イオンモール明和ゼネラルマネージャー殿</p> <p>住所</p> <p>団体名 (会社名)</p> <p>担当者名</p> <p>リースする数量を記入下さい(色づけ部分のみ) 連絡先</p>							
椅子	脚						
机	台	区分	可・不	確認印			入金確認
パーティション	本						
利用什器計							
金額計(税別) ※一日あたり	円						

TEL 0596-55-6334
FAX 0596-68-0061