

項 目		氏 名	入店証 腕章NO	返却チケット	入店時間	中途退店	中途入店	退店時間							
入 店 日	年 月 日				:	:	:	:							
入退店時間	時 分~ 時 分				:	:	:	:							
入店会社名					:	:	:	:							
入店目的					:	:	:	:							
					:	:	:	:							
入店場所					:	:	:	:							
責任者名					:	:	:	:							
連絡先TEL					:	:	:	:							
作業人員					:	:	:	:							
書類提出日					:	:	:	:							
火気の使用	有・無	(有の場合は使用 火気を記入)			:	:	:	:							
					:	:	:	:							
						:	:	:							
上記のとおり入店許可します。		備 考 (※その他の依頼、伝達事項がある場合は必ず記入してください)							/						
<table border="1"> <tr> <td>イオンモール明和</td> <td>A D</td> <td>業者責任者</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		イオンモール明和	A D	業者責任者				<特 記 事 項> ※閉店後60分を超えて作業をする場合、朝6時以前に作業をする場合は種別を問わず提出を要す。 ※作業届の提出…(従業員) 当日17時までに届出を完了する事。 …(業者) 前日16時までに提出する事。 …イオン・SC確認印、AD確認印を確認した後、警備にて受付をし保管する事。							警備受付
イオンモール明和	A D	業者責任者													