イオンモール下妻　催事場使用申込書

会社名		担当者携帯電話 ※イベント開催当日に連絡取れる方	
電話番号			
担当者名	印	担当者メールアドレス	

■下記の通り、催事場の使用を申請します。

イベント名			
期間	月　日(　)　時　分　～　月　日(　)　時　分 ※初日開始日及び最終日終了時間が異なる場合は記入してください。 初日　時　分から / 最終日　時　分まで		
内容	※詳細は企画書を添付願います(書式は自由です)		
搬入予定	月　日(　)　時　分より	搬出予定	月　日(　)　時　分まで

※警備立哨が必要な場合、入店作業届の依頼事項欄にその旨をご記入ください。
警備料は、最低保障料金 24,000円（税抜）加算となります。

■イベント実施時間は原則営業時間(10:00～21:00)での実施をお願いいたします。

使用場所に〇		平日料金(税抜)	期間	土日祝料金(税抜)	期間	金額(税抜)
	1F　フォレストコート	100,000円		250,000円		
	1F　フォレストコート横(SM2前・パリミキ前)	60,000円		120,000円		
	1F　スターバックスコーヒー横	60,000円		120,000円		
	1F　ナチュラルコート	60,000円		120,000円		
	1F　ナチュラルコート横（GU前）	50,000円		90,000円		
	1F　ドコモ前	30,000円		60,000円		
	2F　未来屋書店前ブリッジ	30,000円		60,000円		
	2F　ライトオン前ブリッジ	30,000円		60,000円		
	2F　和の美おぐら前ブリッジ	30,000円		60,000円		
	その他使用条件	期間売上目標額		千円		
		期間売上歩合		%		
		期間最低保証売上額		円		
		期間最低保証賃料		円(期間売上歩合×期間最低保証売上額)		
※イオンモール記入欄		請求金額		円(税抜)		

■貸出備品
※別紙「借用依頼書」にご記入の上、ご提出ください。
※貸出は調整した数となります。予めご了承ください。
※貸出に際しては、弊社掲示の条件及び指示のもとに活用するものとし、紛失・破損した場合は弊社の指示のもと貴社にて責任を負い、実費をご負担くださいますようお願いいたします。

■契約書・請求書送付先

契約書宛名	
契約書送付先住所	〒
請求書宛名	契約書と同様な場合チェック⇒☐
請求書送付先住所	〒　契約書と同様な場合チェック⇒☐

■注意事項
☐本紙の提出はイベント開始日より4週間前までにお願いいたします。
☐事前の使用料請求及び入金はイベント開始日の2週間前までにお願いいたします。
☐「指定場所一時使用に関する契約書」に定める内容及び事前打ち合わせ事項に則り運営すること。

※イオンモール記入欄

受付印	許可印

2025年3月1日改定