

# イオンモール下妻 催事場使用申込書

会社名		担当者携帯電話	
電話番号		※イベント開催当日に連絡取れる方	
担当者名	印	担当者メールアドレス	

## ■催事場使用のお申込み内容

催事名			
期間	年 月 日( ) 時 分 ~ 年 月 日( ) 時 分	※開始初日及び最終日終了時間が異なる場合は記入してください。	
	初日 時 分から / 最終日 時 分まで		
内容	※詳細は概要とレイアウトを添付願います(書式指定なし)		
搬入予定	月 日( ) 時 分より	搬出予定	月 日( ) 時 分まで

※夜21時～朝6時までは警備立哨が必要となります。入店作業届の依頼事項欄にその旨をご記入ください。

警備立哨料は1日24,000円(税抜)となります。

## ■催事実施時間は原則営業時間(10:00～21:00)でお願いいたします。

使用場所に○	平日料金(税抜)	期間	土日祝料金(税抜)	期間	金額(税抜)
1F フォレストコート	100,000円		250,000円		
1F フォレストコート横(SM2前・non-hedge前)	60,000円		120,000円		
1F スターバックスコーヒー横	60,000円		120,000円		
1F ナチュラルコート	60,000円		120,000円		
1F ナチュラルコート横(GU前)	50,000円		90,000円		
1F ドコモショップ前	30,000円		60,000円		
2F 未来屋書店前ブリッジ	30,000円		60,000円		
2F ライトオン前ブリッジ	30,000円		60,000円		
2F 和の美おぐら前ブリッジ	30,000円		60,000円		
その他使用条件	期間売上目標額			千円	/
	期間売上歩合			%	
	期間最低保証売上額			円	
	期間最低保証賃料			円(期間売上歩合×期間最低保証売上額)	
請求金額			円(税抜) ※イオンモールにて記入		

## ■貸出備品 ※

使用希望什器に○	使用数
ステージ	
テーブル(1日100円/1台)	
椅子	
テーブルパーテーション	

※貸出は在庫数に限りがあります。予めご了承ください。  
 ※貸出に際しては、イオンモールの条件及び指示のもとに利用するものとし、紛失・破損した場合はイオンモール指示のもと借主にて責任を負い、実費をご負担いただきます。

## ■契約書・請求書送付先

契約書宛名		
契約書送付先住所	〒	
請求書宛名		契約書と同様な場合チェック⇒ <input type="checkbox"/>
請求書送付先住所	〒	契約書と同様な場合チェック⇒ <input type="checkbox"/>

## ■注意事項

- 本紙の提出はイベント開始日より4週間前までをお願いいたします。
- お支払いは催事開始日の2週間前までにご入金をお願いいたします。
- 「指定場所一時使用に関する契約書」に定める内容及び事前打ち合わせ事項に則り運営すること。

※イオンモール記入欄

受付印	許可印