

借用依頼書(催事・テナント専用)

以下の通り借用を依頼致しますので、ご承認お願い致します。
尚、借用に際しては、貴社掲示の条件及び指示のもとに活用
するものとし、**紛失・破損した場合は貴社の指示のもと、
当方にて責任を負い、実費を負担致します。**

店名		
責任者名	印	
連絡先 TEL	()	

総数	↓ 借用物品・施設利用にレ点を付け、各自記入してください	価格(税抜)	利用料金
借用物品	ワゴン () 台×() 日	300円/1台/1日	¥
	イーゼルスタンド () 台×() 日	200円/1台/1日	¥
	長机 () 台×() 日	300円/1台/1日	¥
	椅子 () 脚×() 日	100円/1脚/1日	¥
	ベルトパーテーション () 本×() 日	200円/1本/1日	¥
	パネル小(W900×H1,800) () 枚×() 日	500円/1枚/1日	¥
	パネル大(W900×H2,000) () 枚×() 日	500円/1枚/1日	¥
	簡易音響設備 1台×() 日	500円/1台/1日	¥
	音響設備 1台×() 日	5,000円/1台/1日	¥
	プロジェクター 1台×() 日	2,000円/1台/1日	¥
	姿見 () 台×() 日	200円/1枚/1日	¥
	シングルハンガーラック () 台×() 日	200円/1台/1日	¥
	扇風機 () 台×() 日	300円/1台/1日	¥
	スポットクーラー () 台×() 日	500円/1台/1日	¥
	ステージ(W1200×D2400) () 台() 日	一式3,000円/1日	¥
施設利用	ガチャガチャ抽選機 1台×() 日	2,000円/1台/1日	¥
	ガラポン抽選機 () 台×() 日	2,000円/1台/1日	¥
	その他 ()		¥
	応接・控室 () 時間(時 分～時 分)	500円/1時間	¥
	2F会議室 () 時間(時 分～時 分)	1,000円/1時間	¥
	2F大会議室 () 時間(時 分～時 分)	1,500円/1時間	¥
	店舗前共有部 () 坪×() 日	1,000円/0.5坪/1日	¥
	臨時倉庫 () 坪×() 日	500円/0.5坪/1日	¥
	ポスター印刷 () サイズ×() 枚	2,000円/1枚	¥
	従業員駐車場 () 台×() 日	500円/1台/1日	¥
	両替機使用料 1催事	1,000円/1催事	¥
	粗大ごみ廃棄	基準値3,000円/1m³	¥
	ゴミ庫使用料 1催事	1,000円/1催事	¥
	その他 ()		¥
	合計金額(税抜)		
使用場所	催事名() 場所 : () or テナント名() 場所 : () その他 ()		
借用期間	月 日() : ~ 月 日() : まで		
借用理由			
精算方法	売上控除(月末日締分より) or 振込(請求書) ※請求先を下に記載 【請求書宛先 担当者名】		

(注1) 他イベントにて使用時はご希望の数量をご用意できないことがあります。

予めご了承をお願い致します。

(注2) 長期にわたる倉庫等、イオンモール事務所が別途使用契約を必要とするものについては、所定の契約書締結により借用を認めるものとします。

受付者	返却	経理