

# 【お申し込み手続きの流れ】

## 3ヶ月前より受付開始

- 1、下記記載の電話番号(022-779-0829)までご連絡ください。
- 2、当社規定のイベントヒアリングシートを当ホームページよりダウンロードしてください。  
イベントヒアリングシートに必要事項を記載のうえ、企画書を添えてFAXにてご提出ください。
- 3、イベントヒアリングシート到着後、その内容を検討し、イベント実施の可否をご連絡致します。  
※当社主催のイベントと日程が重なる場合や、使用目的によってはお断りさせていただく場合もございます。  
※お申し込みは3ヶ月前から受け付けます。(仮申込はできません。)  
※イベント実施の際は別途催事場使用依頼書に押印いただきます。

## 1週間前まで

- 4、イベント当日に必要な応じた、入店作業届をご提出頂きます。

## 前々日まで

- 5、ご請求書に準じてイベントご利用料をお振込み頂きます。

---

### 【キャンセルに関する規定】

イベント利用ご契約取り交わし以降、ご利用者さまご都合にて解約となった場合、イベントご実施の有無に関わらず、下記のキャンセル料を申し受けます。

お申し込みに際しましてはあらかじめご了承頂きます様宜しくお願い致します。

- ・ご利用日の1ヶ月前までのキャンセル 基本使用料の50%
- ・ご利用日の1ヶ月前以降のキャンセル 基本使用料の全額

---

### 【利用時間】

- 1、利用時間は、ご使用の2週間前には確定していただきます。
- 2、利用時間は、設営、撤去後片付け一切の時間を含みます。
- 3、基本利用料は、9時～21時までの料金です。
- 4、繁忙期(年末年始・GW・お盆など)の平日は土日祝日価格となります。

---

### 【利用前打ち合わせ】

ご利用の2ヶ月前までに、イオンモール営業担当者とスケジュールや催事内容、会場設営、設備使用等について打ち合わせを行って下さい。

この際、催事場使用依頼書、ホームページイベント情報、会場レイアウト、運営マニュアル等ご提出していただきます。

---

### 【搬入・搬出等】

打ち合わせの内容に従い、入店作業届をご提出ください。  
この入店作業届の内容及び設営作業をおこなってください。

---

## 【損害賠償】

申込者の故意・過失に関わらず開催場所の本施設等に損害を与えた場合、申込者はその全額を賠償していただきます。  
天災地変等不測の事故や災害のため、ご利用者側の責によらず会場が利用不能になった場合でも、その損害について補償はいたしません。ただし、この場合、キャンセル料はご請求いたしません。

---

## 【利用制限】

次の場合は、ご利用契約の取り消し、又は使用を中止させていただくことがあります。  
(その際のご使用者が被る損害に対しては、当社は一切の責任を負いません)

- 1、申込書に記載された利用目的は使用規約に反した場合
  - 2、第三者に対し、開催場所の全部または一部を利用させ、管理すること
  - 3、第三者に対し、開催場所内にある申込者所有の造作・設備等を担保に供にすること
  - 4、第三者に開催場所に関する業務を委託すること。もしくは第三者と共同運営すること
  - 5、開催場所以外で催事を行うこと。
  - 6、理由の如何に問わず、当社指定の営業日・営業時間に営業の全部もしくは一部を休業し、または催事を開催すること
  - 7、開催場所に関して申込者名義以外の表示、広告等を行うこと。
  - 8、開催場所を申込者の住所または営業所とする小切手、手形に関する行為を行うこと。  
または申込者の借入等の際に本施設を信用に利用すること
- 

## 【その他】

- 1、各広場において、サンプリングやチラシの配布のみではご利用いただけません。
  - 2、会場内での火器の使用、危険物の持ち込みは禁止いたします。  
車両展示の場合には、ガソリン容量を最小限度にし、バッテリーは、はずして下さい
  - 3、館内の営業に支障をきたす音量、過度な物品配布、過剰な装飾物はお断りいたします。
  - 4、当社メールマガジンや当サイトでのイベント開催概要の告知が可能です。  
配信の2週間前までに資料をご提供ください。
- 

## 【お問い合わせ】

イオンモール富谷 営業担当  
TEL: 022-779-0829 FAX:022-779-0827  
《時間》 10:00～18:00(土日祝可)