

◆イオンモール津山 催事場・イオンホールの利用について◆

2021.4.1

以下の内容をご理解の上、スタッフ全員に周知徹底をお願いします。
遵守いただけない場合、イベントを中止する場合もございます。

【使用料金・お支払い方法について】

1. 店頭使用料は、店頭一時使用賃貸借契約書の記載通りとします。
2. 原則、店頭使用料は催事開催前日までにお振込みとなります。
※振込手数料は貴社にてご負担をお願い致します。

【催事場の利用・届出について】

1. 「一時使用申込書イベント・イオンホール使用申込書」をイベント1か月前・「イベント業者さま入店作業届」をイベント開催3日前までにご提出ください。
2. 催事場付近以外（店内通路・駐車場・店舗前）でのチラシ配りは原則禁止させていただきます。
3. 風船の配布は、ガスなどで飛ばないものに限り許可いたします。
4. 催事場をご利用の場合は、パネルおよび什器の高さは 1.5m (2Fの吹き抜けスペース利用の場合は 1.35m) までとさせていただきます。 通路幅は、1Fは 2.7m の導線確保をお願い致します。
※一部のみの什器使用の場合はこの限りではございません。営業担当までご相談ください。
5. 催事場ご利用後は、テーブル・椅子などの備品は、利用前の状態に戻してください。
6. 会場で出たゴミは、各自でお持ち帰りください。
7. 催事場によっては防火シャッターがございます。シャッターライン上への備品・什器の設置は禁止です。
8. 個人情報に関するアンケートを実施する場合は、事前にイオンモール事務所までご連絡をお願い致します。
9. 配線等使用の場合は、養生テープか配線モールを使用下さい。それ以外を使用し、ワックスが剥離した場合は、原状回復のため、ワックス費用をご請求する場合がございます。
10. イオンホール内での飲食については要相談と致します。

【入店時・搬出時の注意】

1. 入店時に渡される「入店証」は良く見える位置に必ず着用ください。退館時には「入店証」は必ず返却してください。紛失時は税別 500 円を徴収します。
2. 入店と退店は、従業員用の出入り口のみ使用し、店内のお客さま用入口は使用しないで下さい。
万が一従業員出入口以外の場所から入館し、作業を行った際には、その後の催事をお断りさせていただく場合がございます。入店時は必ず体調チェック表へ記入をお願い致します。
3. 施錠された扉は許可なく開けないで下さい。※扉を開けると機械警備が発報します。
4. 入店中にお買い物をする場合には、退店時に私物チェックでレシートが必要となります。
5. 退店時には警備員による私物チェックをし、かばんの中身を確認させていただきます。

裏面に続く

【当日の駐車場ご利用について】

1. 駐車場をご利用の方は、「イベント業者さま入店作業届」に記入欄がございますので、ご記入をお願い致します。当日、警備員より「駐車許可証」をお渡しします。
2. 必ず従業員駐車場に駐車し、フロントガラスから見える場所に「駐車許可証」を掲示して下さい。
3. 指定駐車場以外の場所に車両を駐車することは禁止とします。
4. 従業員駐車場内での盗難・車両事故等の一切の責任は負いません。

【スタッフの休憩について】

1. お手洗いは従業員お手洗いのみとします。
2. 休憩は 2F 従業員休憩室をご利用いただけます。
3. 喫煙につきましては禁煙へのご協力をお願いしております。お客さま喫煙室および灰皿の使用はしないでください。いかなる理由でも禁止です。

【その他】

- ※ 上記以外のルールにつきましては、イオンモール津山の規則に従います。
- ※ ルールを遵守いただけない場合、次回の使用をお断りすることがございます。
- ※ 催事中や作業中にイオンモールや第三者の財産や利益に損害を与えた場合は、故意や過失に関わらず、誠意をもって損害を補填すること。

【緊急時の連絡体系】

緊急時の第一報は、防災センター(0868-21-7202)へ

↳ 消防・警察関連部署への連絡
イオンモール事務所 (0868-21-7232)

従業員出入り口・従業員駐車場 図

