

# イオンモール津山 外部イベント業者さま 入店作業届

太枠内の項目をご記入の上  
ご提出下さい

## 【FAX】0868-21-7221

提出日	年 月 日 ( )	イオンモール受付日	年 月 日 ( )
申込者 (会社名)		※責任者名 (申込者)	印
作業会社名		連絡先	( )
作業日	年 月 日 ( )	※作業責任者名	印
予定時間	午前 : ~ 午後 :	火気・危険物	有 ・ 無
作業場所		火気・危険物の 内容及び安全対策	
作業内容及び 安全対策		AMへの依頼事項 (駐車など)	

	入店番号	入店者氏名	入店時間	退店時間	備考(車両番号)
1			午前 : 午後 :	午前 : 午後 :	
2			午前 : 午後 :	午前 : 午後 :	
3			午前 : 午後 :	午前 : 午後 :	
4			午前 : 午後 :	午前 : 午後 :	
5			午前 : 午後 :	午前 : 午後 :	
6			午前 : 午後 :	午前 : 午後 :	
7			午前 : 午後 :	午前 : 午後 :	
8			午前 : 午後 :	午前 : 午後 :	
9			午前 : 午後 :	午前 : 午後 :	
10			午前 : 午後 :	午前 : 午後 :	
11			午前 : 午後 :	午前 : 午後 :	
12			午前 : 午後 :	午前 : 午後 :	
13			午前 : 午後 :	午前 : 午後 :	
14			午前 : 午後 :	午前 : 午後 :	

AM側押印欄	設備	警備	AMMgr許可	AM受付

**※注意事項**

1. 従業員喫煙室以外での喫煙は硬く禁じます。
  2. 引火性の材料を使用の場合は同一フロアにおいて火気の使用はお断りいたします。
  3. 退出の際には入店許可証の返納及び私物点検を必ず受けてください。
  4. **責任者・連絡先**及びイオンモールマネージャーの認印無きものは無効と致します。
  5. 届出の申請は、**入店日の3日前まで**に提出して下さい。
  6. 連続した日程で入店される際は、本届を1日毎に1枚ご提出下さい。
  7. 作業で発生したゴミ等に関しては、AMの許可が無い限りお持ち帰り下さい。
- ※ご記入頂いた個人情報は入退館管理のため使用し、それ以外には使用致しません。