

# 営業備品 貸出し申込書

2-1


下記の太枠内の項目をご記入の上、ご提出下さい。□

申込日		責任者 (店長名)	※必ず押印をお願い致します。  印
会社名 (テナント名)			

使用期間	/ ( ) ~ / ( )
------	---------------

※ご請求書、または売上控除にて精算させていただきます。

※責任者欄の押印は、ご請求を了承いただく確認印とさせていただきます。

備品名 利用可能本数 サイズ	単価 (税抜)	数量	日数	金額 単価×数量×日数
<b>テーブル</b> 利用可能本数 20台 1800W 450D 700H 	200円			
<b>イス</b> 利用可能本数 45脚 	100円			
<b>ワゴン</b> 利用可能本数 40本 1200W 600D 820H 	200円			
<b>ベルトパーテーション</b> 利用可能本数 40本 	100円			
<b>コーン</b> (バー付) 	50円			
<b>ご請求額 (税抜)</b>				<b>円</b>

イオンモール 使用欄	日付	GM	請求・控除 処理	MGR	受付者
	押印欄				