



イベント実施の基本資料

イオンモール浦和美園

作成：2019.1.9



イオンモール株式会社

イベントについてのお問い合わせは…
イオンモール浦和美園モール事務所
電話：048-812-6464
担当／角田・宮原 まで

- 0 1 . 基本情報
- 0 2 . アクセス
- 0 3 . イベントスペース紹介
- 0 4 . 館内ルール
- 0 5 . 設営・撤去
- 0 6 . 後方図面
- 0 7 . 後方施設案内
- 0 8 . 関係者受付・駐車場
- 0 9 . 各種申請書
- 1 0 . 貸出可能備品
- 1 1 . 注意事項

0 1 . 基本情報



モール名称	イオンモール浦和美園
所在地	〒336-8760 さいたま市緑区美園5-50-1
代表電話番号	048-812-6464
出店店舗数	180店舗
敷地面積	140037.12㎡
総賃貸面積	65764.1㎡
駐車台数	4,000台
営業時間	専門店 9:00~22:00 レストラン 11:00~22:00 フードコート 10:00~22:00 イオン直営店 7:00~23:00
休業日	年中無休
平均来場客数	平日 平均33,000人、土日 平均45,000人

02. アクセス

■ アクセス（お車）

(広域MAP)



(近隣MAP)

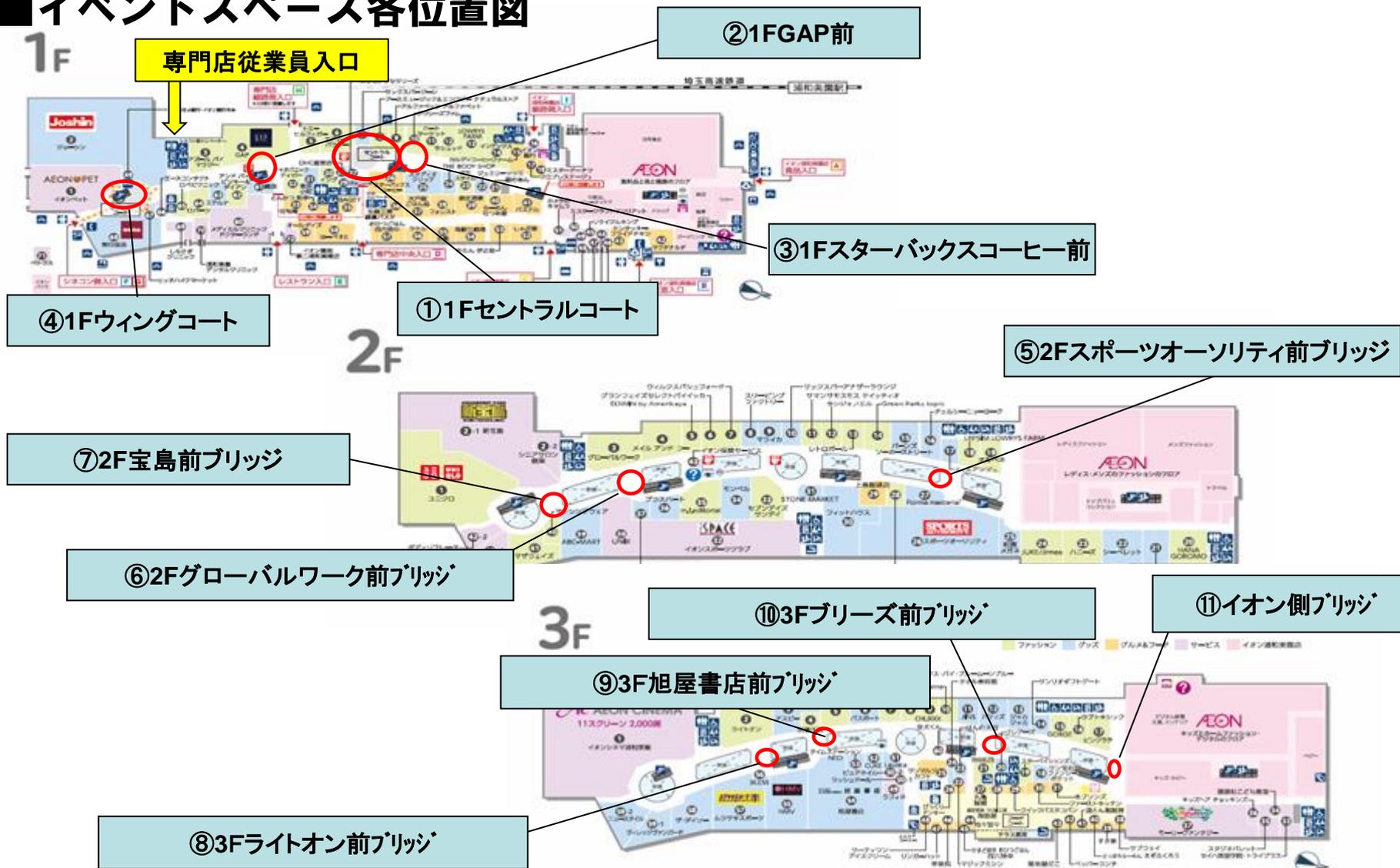


■ アクセス（電車）

東京メトロ南北線直通埼玉高速鉄道 浦和美園駅より徒歩3分。

03. イベントスペース紹介

■ イベントスペース各位置図

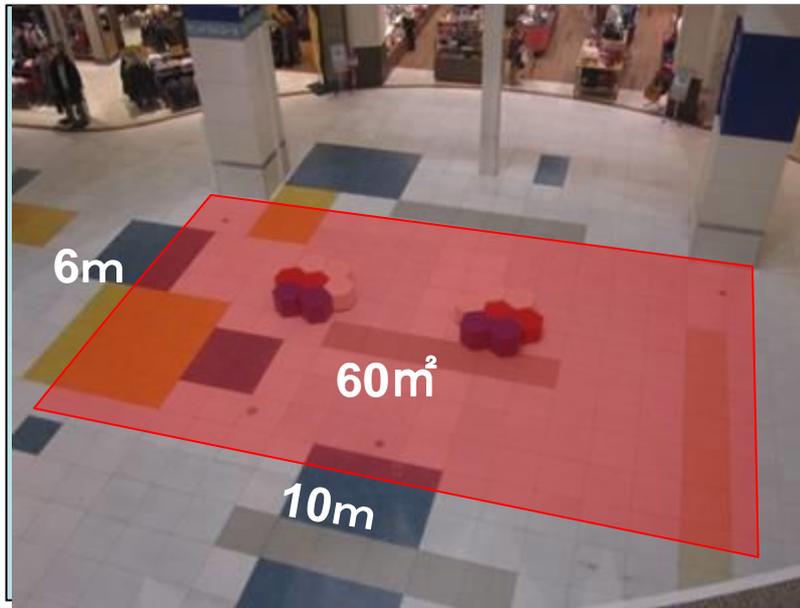


03. イベントスペース詳細

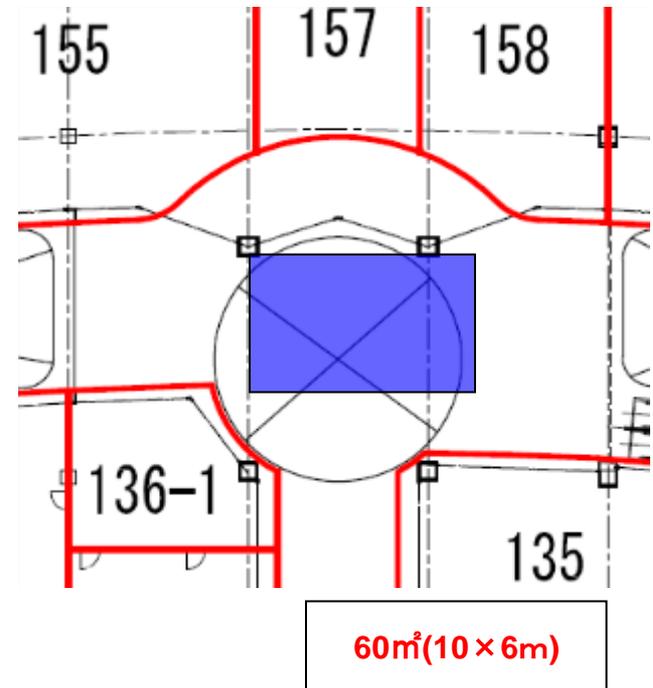
■会場名称

1階 ① 「 セントラルコート 」

■会場写真



■会場図面



■会場説明

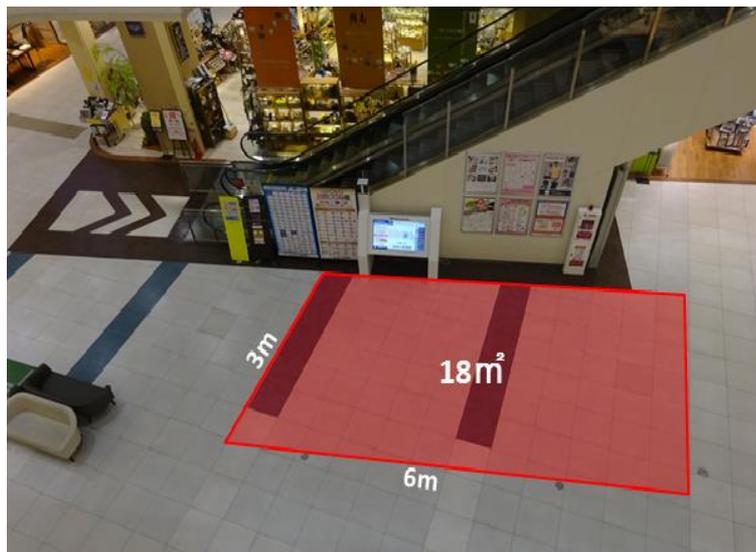
館内では最大のイベントスペース。ライブ、キャラクターショーなどの集客イベントや車の展示会など、様々なイベントを開催しております。

03. イベントスペース詳細

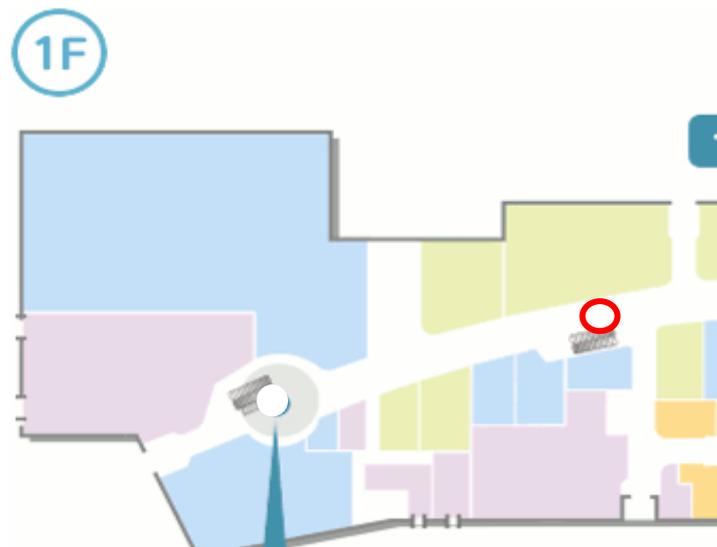
■会場名称

1階 ② 「 GAP前 」

■会場写真



■会場図面



■会場説明

会場の大きさはスターバックス前同様。1階で人通り多く、ワークショップやPRイベント、物販イベントなど様々なイベントを開催しております。

03. イベントスペース詳細

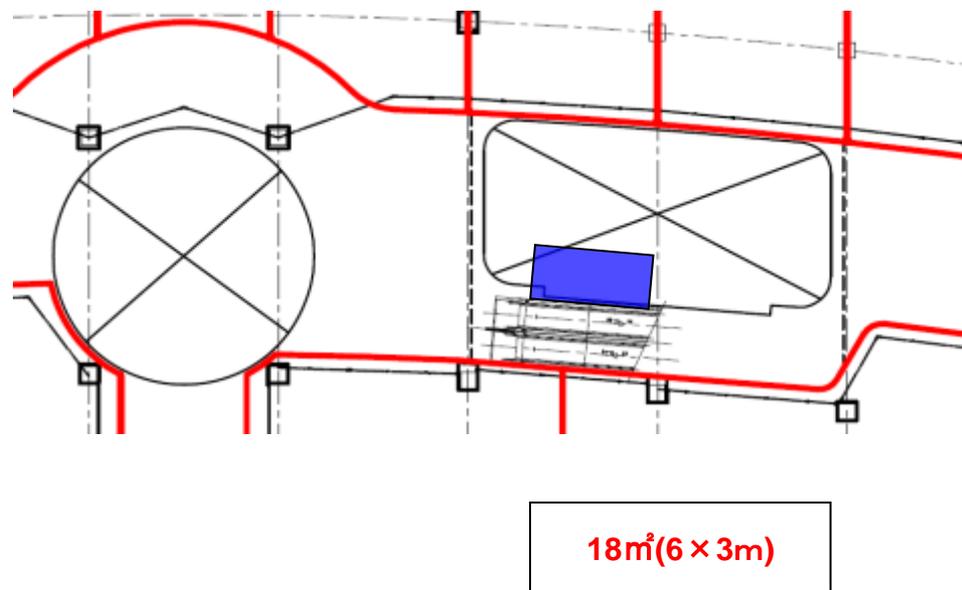
■会場名称

1階 ③ 「 スターバックスコーヒー前 」

■会場写真



■会場図面



■会場説明

館内では3番目に大きいイベントスペース。セントラルコート横のスペースの為、セントラルコートと合わせて使用も可。人通りが多いスペース。車両展示、工作教室、大型VPなど、様々なイベントを開催しております。

03. イベントスペース詳細

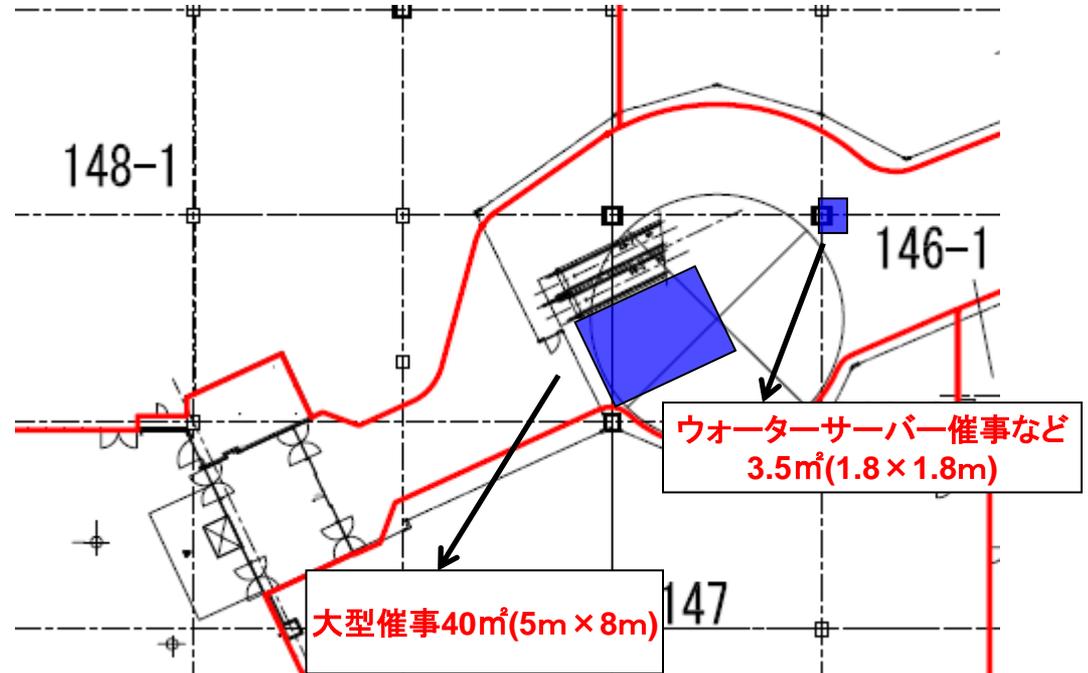
■会場名称

1階 ④ 「 ウイングコート 」

■会場写真



■会場図面



■会場説明

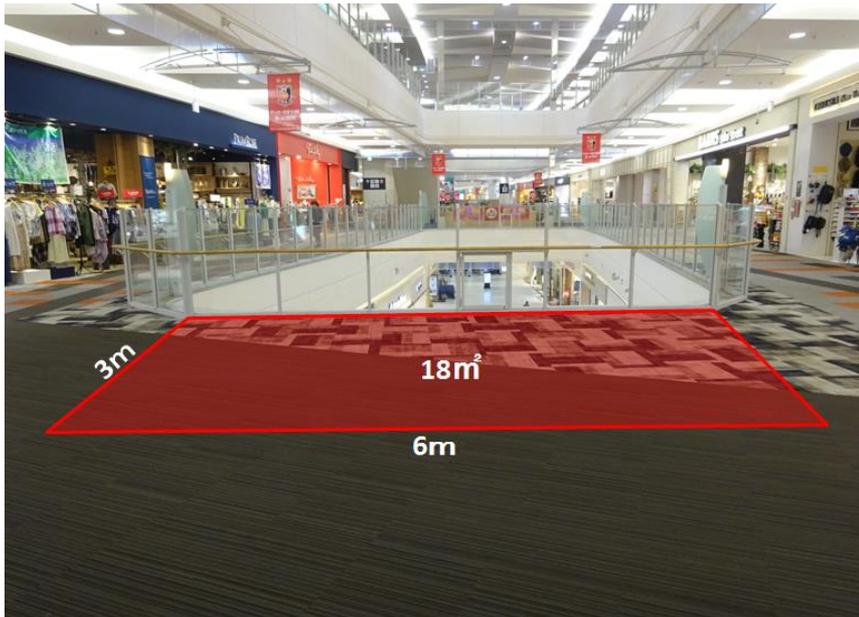
館内では2番目に大きいイベントスペース。休憩スペースがあります。展示関連の催事、ウォーターサーバーの催事、アンケート調査、セミナー形式の催事など、様々なイベントを開催しております。

03. イベントスペース詳細

■会場名称

2階 ⑤「スポーツオーソリティ前」

■会場写真



■会場図面



■会場説明

小規模催事、携帯電話、リフォーム提案催事等にご利用いただいております。

03. イベントスペース詳細

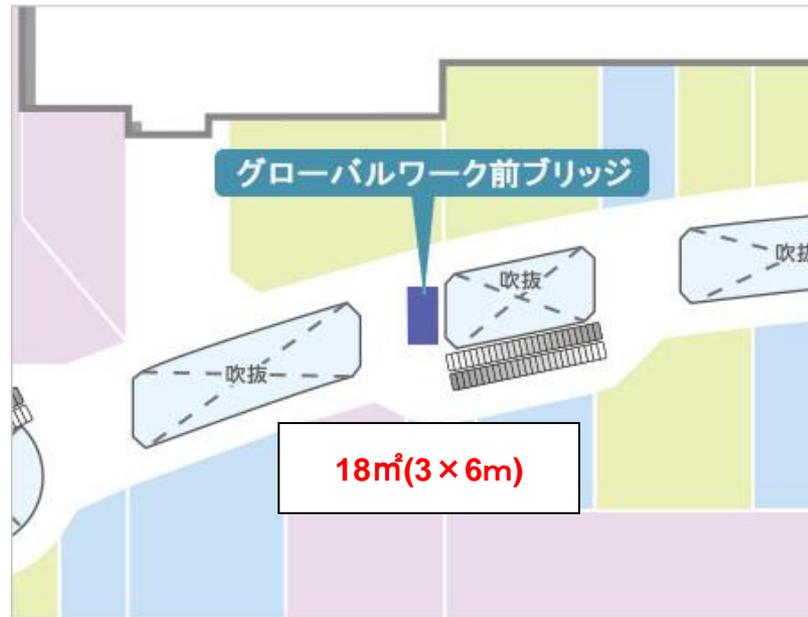
■会場名称

2階 ⑥「グローバルワーク前ブリッジ」

■会場写真



■会場図面



■会場説明

小規模催事、携帯電話、リフォーム提案催事等にご利用いただいております。

03. イベントスペース詳細

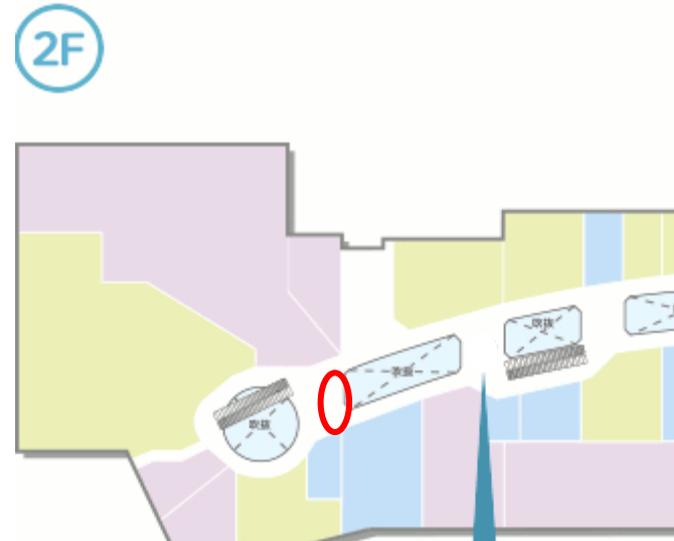
■会場名称

2階 ⑦「宝島前ブリッジ」

■会場写真



■会場図面



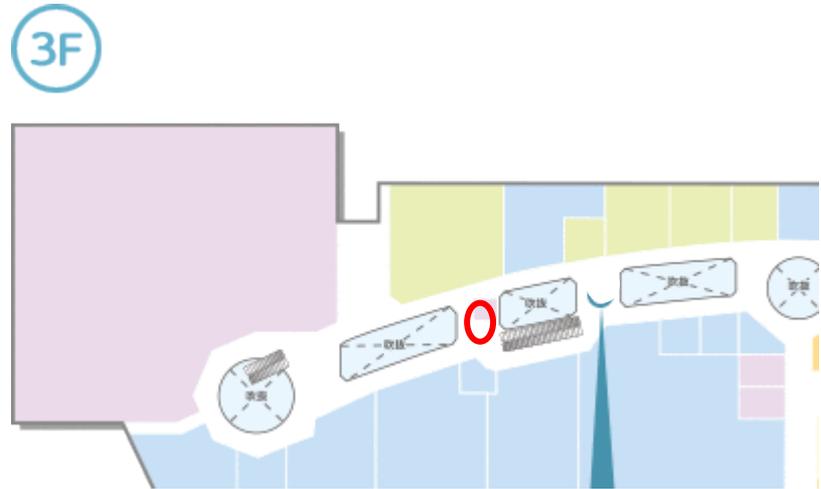
■会場説明

小規模催事、携帯電話、リフォーム提案催事等にご利用いただいております。

03. イベントスペース詳細

■会場名称

3階 ⑧「ライトオン前ブリッジ」



■会場説明

小規模催事、携帯電話、リフォーム提案催事等にご利用いただいております。

03. イベントスペース詳細

■会場名称

3階 ⑨「旭屋書店前ブリッジ」

■会場写真



■会場図面



■会場説明

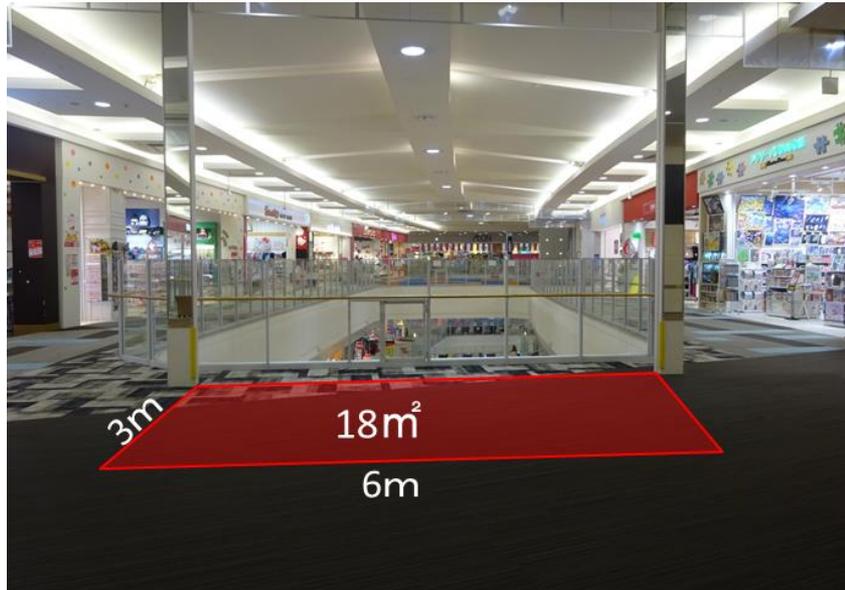
小規模催事、携帯電話、リフォーム提案催事等にご利用いただいております。

03. イベントスペース詳細

■会場名称

3階 ⑩「ブリーズ前ブリッジ」

■会場写真



■会場図面



■会場説明

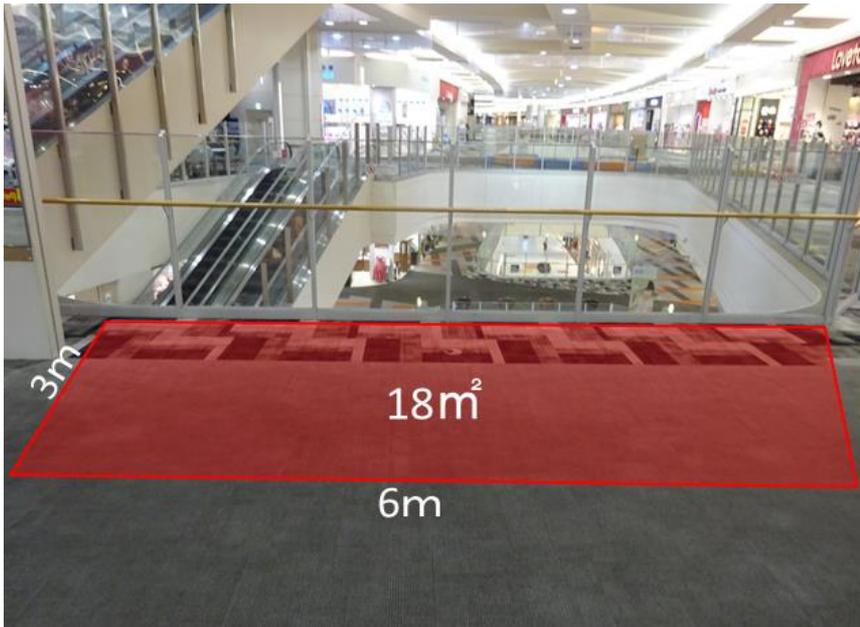
小規模催事、携帯電話、リフォーム提案催事等にご利用いただいております。

03. イベントスペース詳細

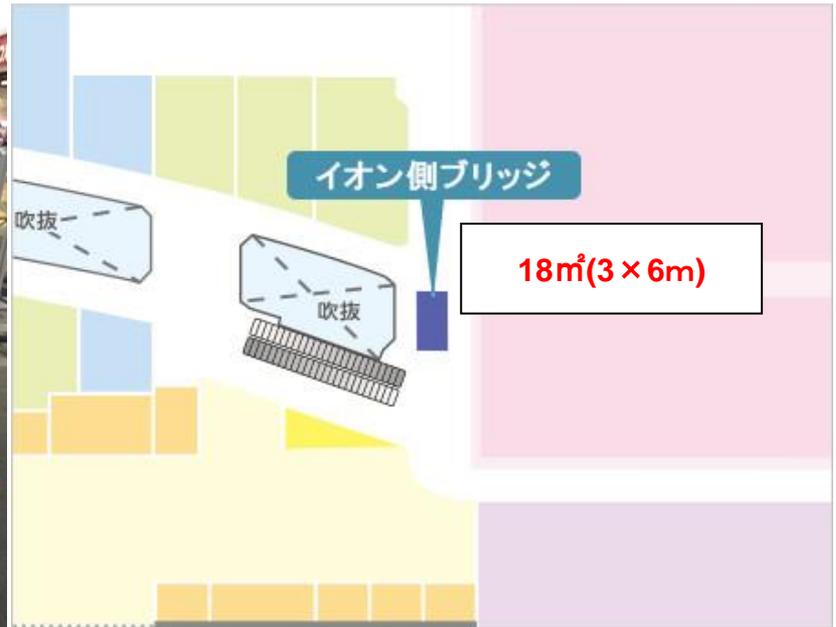
■会場名称

3階 ⑪「イオン側ブリッジ」

■会場写真



■会場図面



■会場説明

小規模催事、携帯電話、リフォーム提案催事等にご利用いただいております。

03. イベントスペースのご案内（一覧）



■スペース利用料金

図面	フロア	イベントスペース名称	最大使用 可能面積 ㎡	利用料金（税抜） 単位：円	
				土・日・祝（1日）	平日（1日）
①	1F	セントラルコート	60	400,000	200,000
②	1F	GAP前	18	200,000	100,000
③	1F	スターバックスコーヒー前	18	200,000	100,000
④	1F	ウィングコート	40	200,000	100,000
⑤	2F	スポーツオーソリティ前ブリッジ	18	150,000	75,000
⑥	2F	グローバルワーク前ブリッジ	18	150,000	75,000
⑦	2F	宝島前ブリッジ	18	150,000	75,000
⑧	3F	ライトオン前ブリッジ	18	150,000	75,000
⑨	3F	旭屋書店前ブリッジ	18	150,000	75,000
⑩	3F	ブリーズ前ブリッジ	18	150,000	75,000
⑪	3F	イオン側ブリッジ	18	150,000	75,000

■注意事項

※ご利用時期・期間・ショッピングモールとしてのイベント性等により変動する場合がございます。

※イベント内容については、企画審査がございます。PR内容を都度、打合せをし、内容によっては実施できかねる場合もございます。予めご了承ください。

04. 館内ルール

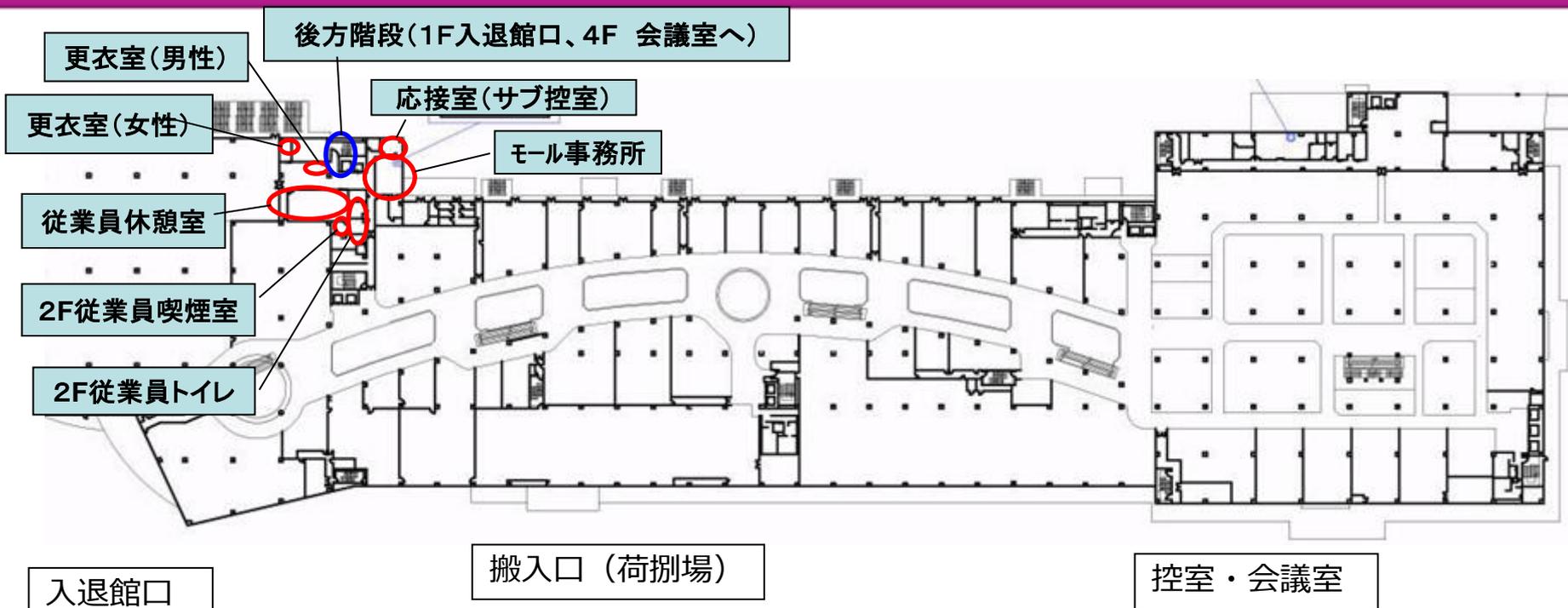


入館方法	防災センターより手続きの上ご入館ください
手続き方法	イオンモール事務所へ、所定の「入店作業届」を事前にご提出ください。
着替え場所	従業員ロッカースペースをご利用ください。※ツカ貸し出しは不可です。
休憩所	2Fに従業員休憩室がございます。
控室	4F会議室・応接室など空きがあればご案内可能です。ご相談ください。
使用可能な化粧室	各階後方スペースをご利用ください。
使用可能喫煙場所	各階後方喫煙室をご利用ください。
貸出し可能備品	別ページ記載
ごみ処理	基本的にはお持ち帰りをお願いしております。
会場内サンプリング	所定のルールがございますのでご相談ください。
記録写真撮影	「撮影許可書」(腕章)をお渡ししますのでお申し出ください。
申請書類	別ページ記載
宅配便カウンター	ヤマト運輸・佐川急便との館内配送提携がございます。
イベント会場詳細	別ページ記載

05. 設営・撤去

作業可能時間	<p>営業時間中の作業は原則禁止となります。</p> <p>閉店後22時以降、翌朝8時まで。</p> <p>※高所作業が必要な場合は別途ご相談ください。</p> <p>※イベント会場や状況によって異なります。</p>
夜間警備費	<p>閉店後22時以降、翌朝5時までの作業は、夜間警備費が必要です。</p> <p>「入店作業届」にて申請をお願い致します。</p> <p>※時間に関係なく、1人手配につき、21,600円（税抜き）。翌5時を過ぎる場合、単位時間当たり2,400円（税抜き）/人が加算されます。</p>
搬入車両	<p>搬入口に停車し荷下ろしをした後、指定の駐車場へ駐車下さい。</p> <p>※モール荷受シャッターは、20時～翌朝6時まで閉鎖、従業員出入口を使用して下さい。</p>
台車	<p>防災センターにて貸出しをしております。お申し出ください。</p>
注意事項	<ul style="list-style-type: none">・営業時間中のイベント会場への納品は、手押し台車のサイズまで。・終了後は原状回復を確実に行ってください。・会場清掃及びゴミ片付けは基本的には自社にてご実施ください。

06. 後方図面 (2F)



※4F会議室がメイン控室。2f応接室をサブ控え室として利用する事もあります。



会議室



応接室

07. 後方施設案内

■ イオンモール事務所



■ 喫煙室



1F 屋外



3F

■ 休憩室（食品・飲料自販機有り。コンビニ無し）



■ 更衣室（男性用 ・ 女性用）



※ロッカーの貸出は不可。



2F 休憩室内



■ 注意事項

- ・ イベント関係者の、お客さま用施設の利用は禁止です。（喫煙室・トイレ含）必ず所定のスペースをご利用ください。
- ・ 控室が必要な場合は事前にご連絡ください。

08. 関係者受付・駐車場

- 入館時は窓口にて受付を行い、入館証を受け取ります。
- 退館時は**入館時と同じ窓口**にて受付を行い、入館証を返却します。
- イベント開催ご関係者様は必ず受付を行ってください。
- 場合によっては、身分証の提示をお願いする場合があります。

《入館証》



《車両駐車について》

- 車両駐車に関しては、事前に電話にて相談を頂いた上で、「入店作業届」提出時に、一筆ご記入ください。駐車許可証等の発行はありません。
- 駐車場所は、大きさ、台数等によりご案内場所が変わります。利用決定次第のご案内となります。

09. 各種申請書類

イベントスペースの申込時など、各種申込時には所定の申請書類にて申込ください

入店作業届 (必須)
⇒後方からの入館申請に使用。

イベントスペース申込書
⇒イベント申込時に使用します。

イベント駐車許可証申込用紙
⇒駐車場使用申込時に使用します。

備品使用申請書
⇒備品使用申込時に使用します。

指定の用紙はございません。

但し会社概要、イベント内容の企画書等の提出の上、営業とお話頂き、確定という形になります。

指定の用紙はございません。

事前にご相談の上、入店作業届けに記入になります。

指定の用紙はございません。

事務所にて指定のノートに記入となります。

10. 貸出可能備品

什器	サイズ	貸出可能数	金額（1台あたり）
<p>机</p> 	<p>D1800×W600×H700 D1200×W600×H700 D1800×W450×H700</p>	<p>30台</p>	<p>無料</p>
<p>椅子</p> 	<p>D460×W430×H740</p>	<p>60脚</p>	<p>無料</p>
<p>パーテーション</p> 	<p>H800×W1350（最長）</p>	<p>25本</p>	<p>無料</p>
<p>簡易ステージ</p> 	<p>D1200×W1200×H300</p>	<p>6台</p>	<p>無無料 ※設置は別途費用発生料</p>

10. 貸出可能備品

什器	サイズ	貸出可能数	金額（1台あたり）
小ステージ（VP用） 	D900×W1900×H200	12台	無料
POPスタンド 	POPサイズ・・・B3	10台 ※館内にスタンドを散らすことは不可。会場内でのみの使用となります。	無料

※細かい備品に関しては、その都度ご相談下さい。

■注意事項

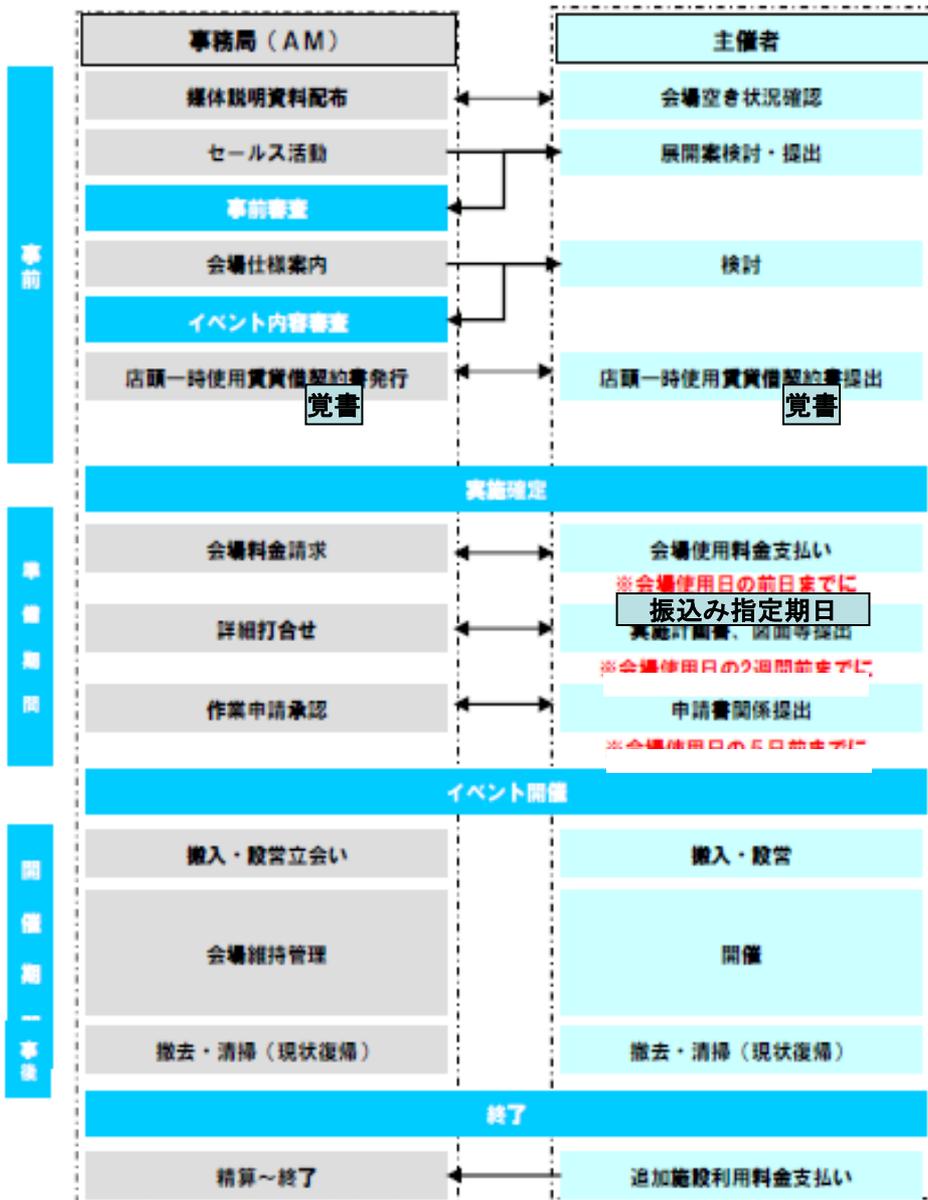
※他イベントとの調整上、全てお貸出しできないこともございます。

予めご了承下さい。

※当什器使用によるトラブルについての責任は負いかねます。

※備品破損の場合、修理代を頂く場合がございます。ご了承下さい。

1 1. 注意事項



■利用料金 (※前頁をご参照ください。)

■会場利用料金等の請求及び納入方法

① イベント企画内容の資料をご提出していただいた後、使用目的や内容等を検討して適当と認めた場合、『店頭一時使用賃貸借契約書』並びに『会場使用料請求書』を当方事務局 (AM) より送**覚書**します。

② 請求書を受領後、請求書に記載された料金を振込指定期日 (会場使用日の前日) までに指定金融機関へのお振込みを

※期日までに納金されない場合、使用許可が取消となる場合があります。

③ 会場使用終了後、施設の変更及び追加、使用備品等の精算をいたします。また、追加料金が発生した場合は別途請求書を発行いたしますのでご請求書に記載された料金を振込指定期日までに指定金融口座へのお振込みをお願いします。

■キャンセル料

使用申込者の一方的な都合により使用をキャンセルする場合、キャンセルの申し入れ日に基づき、キャンセル料をお支払いいただくことがございます。

■会場内について

- 地震や火災など、館全体でトラブルが発生した場合は、イオンモールスタッフの指示に従ってください。
- 会場内での事故やトラブルは、自社にて解決に努め、必ずイオンモールへご報告をお願い致します。
- イベント実施にふさわしい言動・服装をお願いいたします。お客さまからのご指摘を含め、適切でないと判断した場合は、イベント中止とさせていただきます。
- 配布物等につきまして、指定場所以外での配布・告知は不可。エスカレータ利用のお客さまへの配布もお断りします。
- お菓子等の食品の配布も不可です。** HP、チラシ等への掲載につきましては、別途ご相談をさせていただきます。
- 会場内での、大型看板等の設置の場合**1.5m**まで。
- 万が一、器物・施設等を破損させた場合は、必ずすみやかにご連絡ください。

1 2. 過去のイベント使用例

①1F セントラルコート



1 2. 過去のイベント使用例

②1F GAP前



③1F スターバックスコーヒー前



12. 過去のイベント使用例

④1F ウイングコート



⑤2F スポーツオーソリティ前ブリッジスペース



1 2. 過去のイベント使用例

⑥2F 中央吹き抜け付近ブリッジスペース



⑦2F グローバルワーク前ブリッジスペース

