

## イベント開催にあたってのチェックリスト（当日）

イベント名 \_\_\_\_\_

開催期間            年    月    日 ～            年    月    日

ご開催初日にイオンモール事務所にご提出をお願いします。

項目	主催者	AM担当印
① シャッターライン上に障害物はないか。 (シャッター降下の障害になっていないか)		
② 避難経路は確保できているか。 (主通路幅2.8m以上の確保)		
③ 避難誘導等の視認性は確保できているか。		
④ スプリンクラーの散水障害はないか (下方45cm、ヘッドを中心に直径60cmの確保が必要)		
⑤ 火災感知器の感知障害はないか。		
⑥ 布（カーテン・カーペット・暗幕等）に防災表示はあるか。		
⑦ 電源配線の養生・容量は問題ないか。 (100V・1200W/1床コンセント)		
⑧ 災害時などの避難時の対応について理解できているか。		
⑨ 視認性は問題ないか。 (高さ1.5m以下)		
⑩ 防火設備周辺に障害物はないか。 (排煙装置・消火設備等)		
⑪ 事前提出のレイアウト通り設営できているか。		
⑫ 設営撤去時の注意点について理解できているか。		
⑬ 設置物の安全性に問題ないか。 (針金・釘、什器の角等の鋭利なもの、挟み込みの危険性のある開口部)		
⑭ 遊具等設置の場合、安全体制に問題はないか。 (監視員の人数、配置は適正か。保護者・従業員の目の届く位置に設置しているか。)		
⑮ 風船配布の場合、剣型のものはないか。		
⑯ 食品を取り扱う催事の場合、ガイドラインに沿っているか。		
⑰ コロナウイルス感染症 イベントガイドラインに沿っているか。		
⑱ イベント運営ルール、イオンモール館内ルールに関して、責任者より 全スタッフへの指導が行ったか。		

上記項目に相違ありません。

年            月            日

責任者名（自筆）

印

AM担当者

印